

Ingrid L. - Née
91180 St Germain Les Arpajon
17 ans d'expérience
Réf : 1909081456

Secrétaire - assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1990 : à AFPA

Formation Analyste programmeur

1989 : Bac

Niveau BAC G2 (Comptabilité Gestion)

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

ASSISTANTE ETUDES ET TRAVAUX chez Coba France Sn

- Devis, factures, etc...
- Assistanat conducteurs de travaux
- Suivi des sous-traitants
- Mise à jour des documents administratifs
- Gestion des commandes, etc...

2004 - 2014 :

ASSISTANTE ETUDES ET TRAVAUX chez Alric Construction / Urbaine De Travaux

- Réponses aux appels d'offres des marchés publics.
- Inscriptions des annonces (BOAMP , MONITEUR, VECTEUR +, etc...) et leur téléchargement :
- Candidatures
- Montage des Conception-réalisation en groupement
- Offres techniques et financière (mémoire technique, liaisons et saisie des BPU et DE)
- Mise à jour des références de la Société et des pièces administratives
- Suivi QUALIBAT et FNTP
- Suivi des plannings des affaires
- Assistante technique auprès des Conducteurs de travaux
- Gestion des commandes fournisseurs et sous-traitants avec négociations des prix

2001 - 2003 :

Assistante de facturation chez Sita Ile De France

- Gestion et émission de la facturation de toute l'Ile de France

Atouts et compétences

- Réponses aux appels d'offres des marchés publics.
- Inscriptions des annonces (BOAMP , MONITEUR, VECTEUR +, etc...) et leur téléchargement :
- Candidatures

- Montage des Conception-réalisation en groupement
- Offres techniques et financière (mémoire technique, liaisons et saisie des BPU et DE)
- Mise à jour des références de la Société et des pièces administratives
- Suivi QUALIBAT et FNTP
- Suivi des plannings des affaires
- Assistante technique auprès des Conducteurs de travaux
- Gestion des commandes fournisseurs et sous-traitants avec négociations des prix