

**Suzanne B. - Née**  
**91300 Massy**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1909110800**

## **Assistante de gestion budget et qse**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Controle Technique et Securite.

### **Formations**

---

**2002** : Bac à Lycée Camille Sée sur Paris  
Baccalauréat Scientifique spécialité mathématiques

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2019 à ce jour :**

Assistante de Gestion Budget et QSE chez Sferis sur Verrières-le-buisson

**02/2016 - 2019 :**

Assistante administrative et QSE chez Btb Elec sur Massy

**05/2011 - 2016 :**

Référente technique du point d'entrée unique Dommage et Construction chez Saretec sur Créteil

**04/2008 - 2011 :**

Assistante administrative chez Darty sur Bezons

**01/2008 - 2008 :**

Assistante administrative chez Direct Médica sur Boulogne Billancourt

### **Atouts et compétences**

---

**QSE :**

- Relais entre le siège et la direction du matériel : animation et diffusion des informations
- Rédaction du livret d'accueil et présentation aux nouveaux arrivants
- Suivi des visites médicales, des BOM, CACES, autorisations de conduite
- Traitement des déchets : demande d'enlèvement auprès des différents prestataires et traçabilité des BSD pour les déchets dangereux ou non
- Mise à jour des fiches de données sécurité (FDS)
- Affichage obligatoire
- Suivi et mise en place des différents plans d'action PAQSE
- Mise en place et animation d'opérations 5S
- Rédaction de process pour différents services : hébergement, véhicule, logistique (base vie), facturation

**Budget :**

- Suivi des investissements, des charges, préparation du budget N+1
- Suivi des commandes de matériel et de la facturation
- Revue de présentation économique mensuelle : suivi des indicateurs
- Différents reportings : rapport production, rapport imputations des véhicules et des cartes carburant