

Suzanne B. - Née
91300 Massy
10 ans d'expérience
Réf : 1909110800

Assistante de gestion budget et qse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Controle Technique et Securite.

Formations

2002 : Bac à Lycée Camille Sée sur Paris
Baccalauréat Scientifique spécialité mathématiques

Expériences professionnelles

04/2019 à ce jour :

Assistante de Gestion Budget et QSE chez Sferis sur Verrières-le-buisson

02/2016 - 2019 :

Assistante administrative et QSE chez Btb Elec sur Massy

05/2011 - 2016 :

Référente technique du point d'entrée unique Dommage et Construction chez Saretec sur Créteil

04/2008 - 2011 :

Assistante administrative chez Darty sur Bezons

01/2008 - 2008 :

Assistante administrative chez Direct Médica sur Boulogne Billancourt

Atouts et compétences

QSE :

- Relais entre le siège et la direction du matériel : animation et diffusion des informations
- Rédaction du livret d'accueil et présentation aux nouveaux arrivants
- Suivi des visites médicales, des BOM, CACES, autorisations de conduite
- Traitement des déchets : demande d'enlèvement auprès des différents prestataires et traçabilité des BSD pour les déchets dangereux ou non
- Mise à jour des fiches de données sécurité (FDS)
- Affichage obligatoire
- Suivi et mise en place des différents plans d'action PAQSE
- Mise en place et animation d'opérations 5S
- Rédaction de process pour différents services : hébergement, véhicule, logistique (base vie), facturation

Budget :

- Suivi des investissements, des charges, préparation du budget N+1
- Suivi des commandes de matériel et de la facturation
- Revue de présentation économique mensuelle : suivi des indicateurs
- Différents reportings : rapport production, rapport imputations des véhicules et des cartes carburant