

Marlène N. - Née le 02/08/1993
21380 Marsannay Le Bois
7 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1909110804

Assistante gestion/administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +3 à CCI 21 Formation sur Dijon
LICENCE EN ALTERNANCE Contrôleur de Gestion

2013 : Bac +2 à Lycée Saint Bénigne sur Dijon
BTS EN ALTERNANCE Hôtellerie Restauration

2011 : Bac à Lycée Saint Bénigne sur Dijon
BAC PROFESSIONNEL Hôtellerie Restauration

2009 : BEP à Lycée Saint Bénigne sur Dijon
BEP Hôtellerie Restauration

Expériences professionnelles

2015 - 2019 :
Assistante Gestion/Administrative chez Novel-catin François Expert Judiciaire Construction sur Dijon

2013 - 2014 :
Employé polyvalent chez Hotelstaff Agence D'intérim sur Melbourne, Australie

2011 - 2015 :
Réceptionniste chez Holiday Inn sur Dijon

2011 - 2013 :
Assistante de direction chez Campanile sur Mulhouse

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, Réception et gestion des messages électroniques,
Gestion du courrier, Organisation et gestion des réunions, Gestion agenda, Rédaction et frappe (rapport, courrier..),
Saisie et envoi des factures, Mise à jour des données de suivi d'activité de la structure, Archivage des dossiers clients, Suivi des factures impayées, Suivi des encaissements,
Déclaration mensuelle de la TVA, Préparation et classement des documents comptables,
Gestion des dossiers d'expertise...