

Karima B. - Née
91860 Epinay Sous Senart
14 ans d'expérience
Réf : 1909141631

Employée administrative / opératrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2000 : à E.L.S. - L'Ecole de vente Digit formation
Formation Professionnelle d'hôtesse

1998 : à INSTEP CROSNE
Formation Bureautique et Communication (Word, Excel)

1990 : Bac à Lycée Louis ARMAND sur Yerres
BAC Secrétariat Bureautique

Expériences professionnelles

2012 - 2014 :
Employée Administrative chez Servon (trabex)
Saisie et contrôle des factures de ventes
Contrôle des factures d'achats en conformité avec les bons de commandes
Classement et archivage

2010 - 2011 :
Opératrice de Saisie chez Saisie Tessi Brunoy (crédit Agricole)
Gestion Administrative des comptes d'épargne Salariale
Saisie et relance des dossiers

2009 - 2010 :
Opératrice de Saisie chez Tessi (fédération De Judo)
Saisie des licences, encaissements des chèques

2008 - 2010 :
Opératrice de Saisie chez Tessi (médéric Paris)
Traitement et saisie des DNA, ouverture et numérisation des DNA

2007 - 2008 :
Opératrice de Saisie chez Tessi (fédération De Judo, Ag2r)
Saisie des licences, Encaissement des chèques.
Saisie et endossement des chèques pour la caisse de retraite de la coiffure

2006 - 2006 :

Opératrice de Saisie
Saisie de contrats d'assurance

2004 - 2005 :

Employée de bureau chez Sarl Univers Lines sur Neuilly Sur Seine
Vérification et classement de pièces comptables, tri et dépôt courrier
Saisie des écritures comptables, archivage, saisie des factures,
Classement des dossiers, Pointages

2002 - 2004 :

Opératrice de Saisie chez Agefos Evry sur Lisses
Traitement du courrier et des anomalies
Saisie des chèques et bordereaux de la taxe d'apprentissage

2001 - 2001 :

Technicienne de Banque chez Sofinco sur Evry
Classement, pointages, Rapprochement Bancaires

2000 - 2000 :

Opératrice de saisie chez Axa Assurances sur Paris
Numérisation des documents et intégration dans la base des données

Atouts et compétences

Saisie et contrôle des factures de ventes
Contrôle des factures d'achats en conformité avec les bons de commandes
Classement et archivage
Classement, pointages, Rapprochement Bancaires