

Naïma D. - Née
95300 Pontoise
17 ans d'expérience
Réf : 1909170808

Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2000 : Bac Pro
BAC PRO Commerce Vente à la clientèle (gestion des entreprises)

1998 : BEP
BEP Vente Action Marchande (marchés vente direct)

Expériences professionnelles

09/2016 - 2018 :
Assistante Administration des Ventes chez Assurdix
- Gestion des appels entrants et sortants
- Propositions commerciales
- Gestion des devis
- Gestion des commandes clients
- Gestion des litiges

08/2014 - 2016 :
Assistante Administration des Ventes chez Generali
- Gestion des contrats clients, Gestion des remboursements
- Gestion des litiges

01/2014 - 2014 :
Assistante Administration des Ventes chez Sca Hygiene Products France
- Gestion des commandes clients, livraisons et facturations
- Gestion des litiges

06/2010 - 2013 :
Assistante commerciale et Administration des Ventes/Assistante de Gestion-Direction chez Total France
- Saisie et facturation des ventes en appui avec la coordination Commerce et le Trading
- Suivi des commandes
- Gestion des litiges
- Fermetures de comptes
- Gestion des avoirs
- Suivi du marché Français de produits pétrolier avec le comité Professionnel du Pétrole
- Appui à la préparation des Business Review
Assistante de Gestion/ Direction
- Gestion de l'agenda du Directeur
- Pilotage des Changements de spécification essence, gazole, fioul

- Réalisation des plans d'approvisionnement de distillats
- Participation à l'élaboration et gestion de la diffusion des faits marquants de la Direction
- Responsable des habilitations et accès informatiques du personnel
- Organisation des plannings, des déplacements et des notes de frais
- Réalisation d'évènements festifs (séminaires/ réunions/ conventions...)
- Gestion des commandes de biens et services

11/2003 - 2010 :

Assistante Commerciale et Logistique chez Groupe Aiptek

- Gestion des commandes clients, livraisons et facturations
- Gestion du stock des partenaires
- Gestion des litiges et du recouvrement
- Coordination avec l'expert comptable
- Gestion des commandes fournisseurs
- Négociations tarifs avec les Transporteurs et Transitaires
- Reporting commerciaux

10/2001 - 2003 :

Assistante Administration des Ventes chez Bp France

- Gestion des commandes Clients, livraisons et facturation
- Gestion des litiges
- Reporting mensuels

Logiciels

Office, Sage

Atouts et compétences

- Gestion des appels entrants et sortants
- Propositions commerciales
- Gestion des devis
- Gestion des commandes clients
- Gestion des litiges
- Saisie et facturation des ventes en appui avec la coordination Commerce et le Trading

Centres d'intérêts

Sports, lecture, voyages, bénévolat