

**Naïma D. - Née**  
**95300 Pontoise**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1909170808**

## **Assistante administration des ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2000** : Bac Pro  
BAC PRO Commerce Vente à la clientèle (gestion des entreprises)

**1998** : BEP  
BEP Vente Action Marchande (marchés vente direct)

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2016 - 2018** :  
Assistante Administration des Ventes chez Assurdix  
- Gestion des appels entrants et sortants  
- Propositions commerciales  
- Gestion des devis  
- Gestion des commandes clients  
- Gestion des litiges

**08/2014 - 2016** :  
Assistante Administration des Ventes chez Generali  
- Gestion des contrats clients, Gestion des remboursements  
- Gestion des litiges

**01/2014 - 2014** :  
Assistante Administration des Ventes chez Sca Hygiene Products France  
- Gestion des commandes clients, livraisons et facturations  
- Gestion des litiges

**06/2010 - 2013** :  
Assistante commerciale et Administration des Ventes/Assistante de Gestion-Direction chez Total France  
- Saisie et facturation des ventes en appui avec la coordination Commerce et le Trading  
- Suivi des commandes  
- Gestion des litiges  
- Fermetures de comptes  
- Gestion des avoirs  
- Suivi du marché Français de produits pétrolier avec le comité Professionnel du Pétrole  
- Appui à la préparation des Business Review  
Assistante de Gestion/ Direction  
- Gestion de l'agenda du Directeur  
- Pilotage des Changements de spécification essence, gazole, fioul

- Réalisation des plans d'approvisionnement de distillats
- Participation à l'élaboration et gestion de la diffusion des faits marquants de la Direction
- Responsable des habilitations et accès informatiques du personnel
- Organisation des plannings, des déplacements et des notes de frais
- Réalisation d'évènements festifs (séminaires/ réunions/ conventions...)
- Gestion des commandes de biens et services

**11/2003 - 2010 :**

**Assistante Commerciale et Logistique chez Groupe Aiptek**

- Gestion des commandes clients, livraisons et facturations
- Gestion du stock des partenaires
- Gestion des litiges et du recouvrement
- Coordination avec l'expert comptable
- Gestion des commandes fournisseurs
- Négociations tarifs avec les Transporteurs et Transitaires
- Reporting commerciaux

**10/2001 - 2003 :**

**Assistante Administration des Ventes chez Bp France**

- Gestion des commandes Clients, livraisons et facturation
- Gestion des litiges
- Reporting mensuels

## Logiciels

---

Office, Sage

## Atouts et compétences

---

- Gestion des appels entrants et sortants
- Propositions commerciales
- Gestion des devis
- Gestion des commandes clients
- Gestion des litiges
- Saisie et facturation des ventes en appui avec la coordination Commerce et le Trading

## Centres d'intérêts

---

Sports, lecture, voyages, bénévolat