

**Carole G. - Née**  
**13240 Septemes**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1909171015**

## **Assistante technique et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1989** : Bac +2  
DEUG Administration Economique et Sociale

**1987** : à A.F.P.A. sur Marseille  
Formation Collaborateur de Chef entreprise de bâtiment

**1987** : Bac  
Bac littéraire et linguistique (Anglais/Allemand)

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2018 - 2019** :  
Secrétaire de direction chez Mhproject Contractant Général Tce

**2010 - 2018** :  
Assistante Technique et Administrative chez Korus (maîtrise D'oeuvre & Contractant Général Tce)

**2008 - 2009** :  
Formatrice : Collaboratrice Chef Entreprise du Bâtiment, Découverte des métiers du BTP chez Afpa sur Marseille

**1989 - 1994** :  
Assistante de Direction dans le secteur du BATIMENT chez Sarl Tib sur Mirabeau

### **Atouts et compétences**

---

Gestion chantier :

- Commandes, facturation, Fournisseurs et Clients, gestion documents légaux.
- Préparation des documents de fin de chantier (PV-ALR-DGD-DOE- Restitution CB et RG)
- Déploiements Bancaire (GROUPE LA POSTE, CEPAC, CECAZ, LCL, CHAIX) et Retail (FOURNIL DES PROVINCES, TRESOR)
- Gestion base vie, PC Sécurité

Appels d'Offres :

- Recherche, présélection, préparation, et remise des réponses papiers et dématérialisées