

Virginie P. - Née
75017 Paris
24 ans d'expérience
Réf : 1909171215

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1988 : CAP à CIPAF
CAP Coiffure - mention complémentaire coloriste permanentiste

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :
Assistante administrative chez Ministère De La Justice sur Paris

1993 - 1993 :
Technicienne coloriste chez Styling Et Hair Care

1993 - 2015 :
Assistante administrative chez Groupe L'oreal

Atouts et compétences

- Organisation des réceptions /séminaires/conventions
- Négociation avec les fournisseurs
- Gestion des stocks
- Gestion des prestataires
- Etablissement des devis clients
- Gestion des agendas des responsables - Gestion des courriers