

**Jassy K. - Né**  
**93450 Ile St Denis**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1909211441**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2017 :**

Formation IOB1 - Conseiller Commercial dans le secteur bancaire

**2009 :** Bac +2 à Chambre de Commerce et d'Industrie de la Martinique sur Fort-de-france

Brevet de Technicien Supérieur Management des Unités Commerciales - MUC

**2006 :** Bac à Lycée Professionnel Techno Compta sur Fort-de-france

Baccalauréat Sciences et Techniques du Tertiaire Option Actions Communication et Administration

**2004 :** BEP à Lycée Professionnel La Batelière sur Schoelcher

Brevet d'Études Professionnelles CUC Option Ventes Actions Marchandes

### Expériences professionnelles

---

**09/2017 à ce jour :**

Président Directeur Général (Secteur : Textile et Habillement - 2 sociétés - 2 salariés) chez La Beaute Est Une Grâce Adonaï Sublime - Bgas

- Concevoir et animer la stratégie de l'entreprise (définition des objectifs généraux, arbitrage des moyens financiers, matériels et humains à mettre en oeuvre, ...)
- Être le représentant légal et le responsable des résultats de l'entreprise
- Présider le Conseil d'Administration et animer le comité de direction
- Rendre compte aux actionnaires

**09/2017 - 2018 :**

Conseiller Clientèle (Secteur : Banque et Assurances) chez American Express

- Conseiller, fidéliser et développer un portefeuille clients
- Vendre des produits bancaires et assurances
- Répondre aux demandes d'information des clients par téléphone, par courriers, mails
- Assurer un reporting régulier des ventes

**03/2014 - 2015 :**

Responsable Commercial Indépendant chez Lys Prestige / Larousse / Numericable

- Assurer le recrutement et la formation des commerciaux
- Superviser l'équipe de commerciaux (organisation du travail, coordination des actions, assistance et appréciation des performances réalisées, ...)
- Vendre, prospecter et développer une clientèle
- Piloter les tableaux de bord et de suivi des ventes et en rendre compte à la direction

## **01/2010 - 2017 :**

Président/Assistant de Direction chez Association Leevjc

Président - Janvier 2014 à Septembre 2017 (Secteur : Associatif) :

- Convoquer les Assemblées Générales et les réunions du Conseil d'Administration
- Représenter l'association dans tous les actes de la vie civile
- Être investi de tous pouvoirs
- Ester en justice au nom de l'association

Assistant de Direction - Janvier 2010 à Décembre 2013 (Secteur : Associatif) :

- Effectuer les travaux de secrétariat : agenda, réunions, déplacements, comptes rendus, mise en forme de documents électroniques...)
- Effectuer des études ponctuelles et des travaux de reporting spécifiques
- Assurer l'organisation d'événements particuliers
- Représenter le Président auprès des membres de l'association ou des organismes extérieurs

## **10/2007 - 2009 :**

Importateur Web (Secteurs : Informatique et Télécoms) chez France Telecom

- Gérer la vente en ligne et la facturation de lignes téléphoniques et internet
- Gérer le standard téléphonique
- Organiser et mettre en place des réunions inter-îles en visio-conférence

## **Logiciels**

---

Office

## **Atouts et compétences**

---

- Conseiller, fidéliser et développer un portefeuille clients
- Vendre des produits bancaires et assurances
- Répondre aux demandes d'information des clients par téléphone, par courriers, mails
- Assurer un reporting régulier des ventes
- Assurer le recrutement et la formation des commerciaux
- Superviser l'équipe de commerciaux (organisation du travail, coordination des actions, assistance et appréciation des performances réalisées, ...)
- Vendre, prospecter et développer une clientèle
- Piloter les tableaux de bord et de suivi des ventes et en rendre compte à la direction
- Effectuer les travaux de secrétariat : agenda, réunions, déplacements, comptes rendus, mise en forme de documents électroniques...)
- Effectuer des études ponctuelles et des travaux de reporting spécifiques
- Assurer l'organisation d'événements particuliers

## **Centres d'intérêts**

---

Organisation de spectacles musicaux - Pratique du chant, du piano et de la flûte traversière

Conférencier

Décoration d'événements