

Anaïs G. - Née
69550 Amplepuis
8 ans d'expérience
Réf : 1909251028

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : à AFPA sur Saint-pierre
SECRÉTAIRE ASSISTANTE - Titre Professionnel niveau IV

2013 : à Ecole Nationale de Police sur Nîmes
ADJOINT DE SECURITE

2009 : CAP à Ecole Espace coiffure sur Saint-louis
CAP COIFFURE

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :
Assistante Administrative et Commerciale (4 mois) chez Isowatt sur Dardilly
Vente et installation d'équipement panneau photovoltaïque

2017 - 2018 :
Secrétaire Assistante (9 mois) chez Solami sur Saint-pierre
Vente et installation d'équipement solaire

2013 - 2016 :
Adjoint de Sécurité chez Police Aux Frontières sur Saint-pierre

2012 - 2012 :
Serveuse en restauration chez Ti Carry sur Saint-pierre

2012 - 2015 :
Auto-entrepreneur chez Vapote974 sur Saint-pierre

2010 - 2011 :
Accompagnatrice scolaire chez Mairie Du Tampon sur Le Tampon

2009 - 2009 :
Conseillère vendeuse chez Azteca Sport sur Saint-louis

Logiciels

Office, EBP

Atouts et compétences

- Produire des documents professionnels courants
- Rechercher et communiquer des informations
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- Assurer l'administration des achats et des ventes (devis, commande, facturation)
- Assurer l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs et traiter les problèmes courants
- Assurer le suivi administratif courant du personnel
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques

Centres d'intérêts

Lecture, randonnée, footing