

**Valérie F. - Née**  
**94270 Le Kremlin Bicêtre**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1909290414**



## Conductrice de chantier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2019** : à ESCT

Titre Prof. de Conductrice de travaux du bâtiment et génie civil/Niveau III RNCP

**2011** :

Validation partielle DE  
Éducatrice spécialisée

**2010** :

BAFA

**1997** :

Formation comptabilité et gestion (formation professionnelle continue)

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - 2019** :

Conductrice de travaux chez Outarex Spie Batignolles sur Neuilly Sur Marne  
Stage formation, Opération de 65 logements, centre sociale et une poste

**03/2015 - 2018** :

Chef de chantier chez Assist' Et Renov' Sas sur Lavilleterte

**09/2003 - 2015** :

Educatrice spécialisée chez Fondation D'auteuil - Maison Jacques Laval sur Eaubonne  
Encadrement de groupe de 10 à 15 jeunes de 15 à 21 ans, divers ateliers de rénovation, chantier de solidarité à l'étranger

**09/2002 - 2003** :

Monitrice-éducatrice chez Fondation D'auteuil - Maison Saint Pie X sur Domont  
Encadrement de groupe de 10 à 15 jeunes de 11 à 15 ans

**02/1999 - 2001** :

Assistante chef de chantier chez A.p.v. R Sarl sur Bois-colombes  
Encadrement de tous les chantiers, devis, contact avec les fournisseurs, sous-traitant, comptabilité

**09/1997 - 1998** :

Aide comptable chez C.f.c sur Clichy

**04/1993 - 1996 :**

Responsable de magasin chez Unidif (foci) - Magasin Photo sur Paris

## **Atouts et compétences**

---

**Management :**

Étude de projet et réalisation du cahier des charges, choix des matériaux et des équipements, coordination des prestataires, fournisseurs et employés, organisation et réalisation des chantiers, respect des délais, des normes de construction et sécurité, fiche de contrôle pour la correction et l'amélioration des ouvrages réalisés, demande de visa au divers organisme...

**Chantier :**

Revêtements muraux et sols, peinture, menuiserie et ébénisterie, électricité, plomberie, pose de sanitaire et cuisine, pose d'isolation et placo, création plancher, petite et grosse maçonnerie, ravalement, etc.

**Administratif et commercial :**

Planning, situation financière, Rangement et saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, secrétariat, gestion du personnel (planning et distribution du travail) chiffrage et calcul des coûts de revient, réalisation de devis, Relation clientèle, commerciale et fournisseur, prospection commerciale, création de prospectus promotionnels...