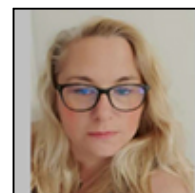


Valérie F. - Née
94270 Le Kremlin Bicêtre
25 ans d'expérience
Réf : 1909290414



Conductrice de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

2019 : à ESCT

Titre Prof. de Conductrice de travaux du bâtiment et génie civil/Niveau III RNCP

2011 :

Validation partielle DE
Éducatrice spécialisée

2010 :

BAFA

1997 :

Formation comptabilité et gestion (formation professionnelle continue)

Expériences professionnelles

11/2018 - 2019 :

Conductrice de travaux chez Outarex Spie Batignolles sur Neuilly Sur Marne
Stage formation, Opération de 65 logements, centre sociale et une poste

03/2015 - 2018 :

Chef de chantier chez Assist' Et Renov' Sas sur Lavilleterte

09/2003 - 2015 :

Educatrice spécialisée chez Fondation D'auteuil - Maison Jacques Laval sur Eaubonne
Encadrement de groupe de 10 à 15 jeunes de 15 à 21 ans, divers ateliers de rénovation, chantier de solidarité à l'étranger

09/2002 - 2003 :

Monitrice-éducatrice chez Fondation D'auteuil - Maison Saint Pie X sur Domont
Encadrement de groupe de 10 à 15 jeunes de 11 à 15 ans

02/1999 - 2001 :

Assistante chef de chantier chez A.p.v. R Sarl sur Bois-colombes
Encadrement de tous les chantiers, devis, contact avec les fournisseurs, sous-traitant, comptabilité

09/1997 - 1998 :

Aide comptable chez C.f.c sur Clichy

04/1993 - 1996 :

Responsable de magasin chez Unidif (foci) - Magasin Photo sur Paris

Atouts et compétences

Management :

Étude de projet et réalisation du cahier des charges, choix des matériaux et des équipements, coordination des prestataires, fournisseurs et employés, organisation et réalisation des chantiers, respect des délais, des normes de construction et sécurité, fiche de contrôle pour la correction et l'amélioration des ouvrages réalisés, demande de visa au divers organisme...

Chantier :

Revêtements muraux et sols, peinture, menuiserie et ébénisterie, électricité, plomberie, pose de sanitaire et cuisine, pose d'isolation et placo, création plancher, petite et grosse maçonnerie, ravalement, etc.

Administratif et commercial :

Planning, situation financière, Rangement et saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, secrétariat, gestion du personnel (planning et distribution du travail) chiffrage et calcul des coûts de revient, réalisation de devis, Relation clientèle, commerciale et fournisseur, prospection commerciale, création de prospectus promotionnels...