

**Nissim K. - Née**  
**95190 Goussainville**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1909300916**

## Aide comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +2 à LYCEE R.R PUBLIC  
BTS AG INITIAL

**2017** : Bac +2 à INSECC  
BTS CG ALTERNANCE

**2016** : Bac à LYCEE R.R PUBLIC  
BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION

**2014** : BEP à LYCEE R.R PUBLIC  
BEP MSA

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2019** :

AIDE COMPTABLE chez Geodis / Sco Ad

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Gestion des règlements (chèques)
- Gestion des litiges fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Pointage d'interface listing

**2018 - 2018** :

COMMERCIAL TERRAIN chez Habitat Expert

- Faire des prospections
- Séduire de nouveaux clients et décrocher des contrats
- Conseiller et faire des recommandations aux clients
- Veiller à garder des contacts réguliers
- Mettre en valeur les produits

**2018 - 2018** :

ASSISTANT DE SAISIE/TELECONSEILLER chez Keolis

- Réceptionner les appels entrant
- Emettre des appels sortant
- Classement de courriers et dossiers
- Mise à jour des dossiers salariés
- Enregistrement des réservations filéo/cab
- Écouter la demande du client et y répondre selon les éléments de la réservation

**2018 - 2019 :****CHARGE RELATION CLIENTELE chez Bea Assistance**

- Réceptionner les appels entrant
- Emettre des appels sortant
- Être à l'écouter du client
- contacter les professionnels adéquats, pour régler un sinistre
- Répondre précisément aux demandes des clients

**2016 - 2016 :****AIDE COMPTABLE FOURNISSEUR chez Cmp sur Paris**

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Contrôle, comptabilisation et règlement des notes de frais
- Gestion des relances fournisseurs
- Classement des différentes pièces comptables
- Contrôle des journaux d'achats
- Création des bases de données Excel

**Logiciels**

---

Office, Sage, EBP

**Atouts et compétences**

---

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Contrôle, comptabilisation et règlement des notes de frais
- Gestion des relances fournisseurs
- Classement des différentes pièces comptables
- Contrôle des journaux d'achats
- Création des bases de données Excel
- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Gestion des règlements (chèques)
- Gestion des litiges fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Pointage d'interface listing