

Romina T. - Née
93600 Aulnay Sous Bois
9 ans d'expérience
Réf : 1910070503

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2003 : BEP à Lycée Ducharmoy
Bep carrière sanitaires et social

Expériences professionnelles

2017 - 2018 :
Secrétaire administrative chez Scf Service Facturation
Suivi administratif des dossiers, facturation, recouvrement

2016 - 2016 :
Téléconseillère chez Assurance Maladie De Paris sur Paris (75)

2016 - 2016 :
Secrétaire administrative chez Centre Abcos Civem sur Paris (75)

2013 - 2015 :
Assistante Client chez Marks And Spencer sur Tremblay En France (93)

2012 - 2013 :
Gérante de magasin de prêt à porter sur Villemomble (93)

2011 - 2012 :
Secrétaire de direction chez I-informatique sur Villemomble (93)

2008 - 2011 :
Agent Hospitalier sur Colombes (92)

2006 - 2007 :
Employé polyvalente de restauration chez Mc Donald sur Noisy Le Sec (93)

Atouts et compétences

Accueil des personnes
Gestion des appels téléphonique et envoi de fax
Gestion des rendez-vous
Gestion des plannings
Réception et diffusion du courrier
Rédaction et diffusion des compte-rendus de réunions
Elaboration des courriers et des notes du service

Suivi des dossiers administratifs, traitements des mails
Prise de commandes et suivi des factures fournisseurs
Facturation
Extraction synthèse et diffusion du chiffre d'affaire
Organisation de déplacements

Centres d'intérêts

Scrapbooking, arts décoratifs