

Valentine G. - Née
69003 Lyon
2 ans d'expérience
Réf : 1910081315

Chargée d'affaires immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2019 : Bac +3 à IAE LYON sur Lyon
Licence Chargé d'Affaires en Bâtiment

2018 : Bac +2 à IUT de Bourges sur Bourges
DUT Génie Civil Construction Durable

2015 : Bac à Lycée Aux Lazaristes
BAC STI2D Energie et Environnement

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :

Stage Assistante Chargée d'Opérations

mise à jour des dossiers de gros entretiens, participation à l'élaboration de dossiers de consultation, participation à la mise à jour des procédures internes de services, participation au suivi opérationnel

2018 - 2019 :

Chargée d'Affaires Immobilier chez Orange

- Réalisation d'études technico-économiques,
- Création et modification des réseaux (câble ou génie civil) de la conception à la réalisation des travaux,
- Traitement des dossiers résidentiels, entreprises (cuivre et fibre) et immobiliers (fibre et raccordement au réseau FTTH),
- Gestion d'un portefeuille d'affaires en respectant les délais et les coûts,
- Contrôle et suivi du déroulement des dossiers,
- Suivi de l'avancement technique et économique des chantiers,
- Rédaction des comptes rendus de visite et des bilans des chantiers,
- Réception des travaux en suivant le cahier des charges Orange,
- Respect des différents plans de prévention des risques.

2017 - 2017 :

Hôtesse d'Accueil chez Domino's

accueil, renseignement, prise de commande et encaissement

2016 - 2016 :

Stage Ouvrier chez Maia Sonnier

vérification des niveaux, mise en place des réseaux secs, réalisation et pose de mortier

Logiciels

Office, AutoCAD, SolidWorks, Revit

Atouts et compétences

- Réalisation d'études technico-économiques,
- Création et modification des réseaux (câble ou génie civil) de la conception à la réalisation des travaux,
- Traitement des dossiers résidentiels, entreprises (cuivre et fibre) et immobiliers (fibre et raccordement au réseau FTTH),
- Gestion d'un portefeuille d'affaires en respectant les délais et les coûts,
- Contrôle et suivi du déroulement des dossiers,
- Suivi de l'avancement technique et économique des chantiers,
- Rédaction des comptes rendus de visite et des bilans des chantiers,
- Réception des travaux en suivant le cahier des charges Orange,
- Respect des différents plans de prévention des risques.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

SPORT : Natation, Aviron

BRICOLAGE : Rénovation d'appartement