

Séverine K. - Née
69330 Meyzieu
15 ans d'expérience
Réf : 1910081420

Chargée de facturation/chargée de clientèle/commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2009 : à Organisme de Registre des Intermédiaires en Assurance
Formation conseillé financier

1999 :
Formation logistique

1996 : BEP à Lycée GEORGE LAMARQUE
BEP Tapisserie d'ameublement

Expériences professionnelles

10/2017 - 2019 :
Assistante Service client chez Serfim Tic sur Vénissieux

- Facturation, devis, avoirs
- lettrage
- Relance impayé
- diverses tâches administratives

01/2014 - 2017 :
Chargée de Facturation chez Setim sur Cailloux Sur Fontaine

- Facturation selon BPU, devis, avoirs
- Lettrage, cession
- Relance impayé
- Compte rendu, classement, etc ...

07/2011 - 2014 :
Chargée de clientèle chez Setim sur Cailloux Sur Fontaine

- Gestion planning technicien
- Facturation, devis.
- Relance clients et fournisseurs.
- Tâches administrative

03/2011 - 2011 :
Commercial chez France Ecologie sur Vaulx En Velin

- Étude de faisabilité
- Négociation
- Montage du dossier administratif

08/2010 - 2011 :

Conseillère chez Gan Prevoyance sur Limonest

- Gestion du portefeuille client
- Conseil et solution personnalisé
- Montage des dossiers administratifs

11/2009 - 2010 :

Télécommercial chez Eca Assurance sur Villeurbanne

- gestion de mon portefeuille client
- recherche de garanties adaptée
- mise en place des contrats

02/2008 - 2009 :

Conseillère en assurance chez Ovb Conseil En Patrimoine sur Caluire

- Création et gestion de mon portefeuille client
- Gestion de planning
- Suivi clientèle et recherche des solutions adaptées

12/2003 - 2004 :

Téléprospectrice chez Avenir Numeric sur Croix Rousse

07/1999 - 2002 :

Secrétaire chez Martin Belaysoud sur Beligneux

01/1999 - 1999 :

Vendeuse chez L'océane sur Neuville Sur Saône

Atouts et compétences

- Facturation, devis, avoirs
- lettrage
- Relance impayé
- Compte rendu, classement
- diverses tâches administratives