

**Franky A. - Né**  
**78200 Mantes La Jolie**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1910081431**

## Chargé de facturation et recouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à INEE sur Paris  
BTS Comptabilité Gestion des Organisations

**2005** : Bac à Lycée G.Dumezil sur Vernon  
Baccalauréat STT - Spécialité Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2015 à ce jour :**

Chargé de facturation et recouvrement chez Dessange International

- Gestion d'un portefeuille de clients franchisés (±400)
- Etablissement des factures de redevance, formations, outils marketings...
- Encaissement des règlements clients et émission des règlements fournisseurs
- Gestion des contentieux (mise en place d'échéanciers, recouvrement amiables...)
- Calcul des régulations
- Contrôle du chiffre d'affaires de salons filiales

#### **01/2015 - 2015 :**

Chargé de facturation fournisseurs chez Samsung - Equipements électroniques

- Saisie de factures et règlements aux fournisseurs
- Classement
- Arrêtés de comptes
- Rapprochements bancaires

#### **11/2012 - 2015 :**

Divers postes (missions intérim)

- Saisies de factures
- Règlements
- Gestion des notes de frais
- Classement
- Lettrage

#### **04/2012 - 2012 :**

Gestionnaire locatif chez Dauchez/

- Quittancement
- Saisie de factures et appels trimestriels
- Règlements fournisseurs et syndicats
- Acomptes propriétaires

- Gestion des litiges
- Arrêtés de comptes
- Revenus fonciers

#### **10/2011 - 2012 :**

##### Aide comptable chez Pizza Hut

- Classement
- Saisie de factures
- Saisie des banques
- Lettrage
- Règlements fournisseurs
- Notes de frais

#### **10/2010 - 2011 :**

##### Aide comptable chez Sovec

- Classement
- Saisie de factures fournisseurs
- Etats de rapprochements bancaies
- Lettrage
- Déclaration de TVA
- Paie
- Audit
- Dossiers de contrôle

## **Logiciels**

---

Office, Sage, Ciel

## **Atouts et compétences**

---

- Gestion d'un portefeuille de clients franchisés ( $\pm 400$ )
- Etablissement des factures de redevance, formations, outils marketings...
- Encaissement des règlements clients et émission des règlements fournisseurs
- Gestion des contentieux (mise en place d'échéanciers, recouvrement amiables...)
- Calcul des régulations
- Contrôle du chiffre d'affaires de salons filiales
- Saisie de factures et règlements aux fournisseurs
- Classement
- Arrêtés de comptes
- Rapprochements bancaires
- Lettrage
- Déclaration de TVA
- Paie
- Audit
- Dossiers de contrôle
- Règlements
- Gestion des notes de frais

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Capoeira
- Musique

- Musculation
- Coaching en nutrition
- Développement personnel
- Cinéma
- Voyages