

Delphine Q. - Née
95120 Ermont
18 ans d'expérience
Réf : 1910100513



Dessinatrice bureau d'études

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2019 : à GRETA GPI2D - Lycée Dorian sur Paris (75)
Formation complète conception et dessin DAO Autocad 2D-3D

2010 : à Ligue des Hauts-de-Seine
Juge Arbitre de Tournoi Tennis - niveaux 1 et 2

2008 : à Ligue des Hauts-de-Seine
Diplôme d'Assistant Moniteur Tennis

2008 : Bac +5 à ENSA sur Paris
Master Architecture 1ère année

2003 : Bac +3 à ENSA sur Paris
Licence Architecture

2002 : à École d'Architecture de Paris la Défense sur Nanterre
DEFA Diplôme d'Études Fondamentales en Architecture

1999 : Bac à Lycée Jeanne D'Arc sur Colombes
Baccalauréat général section scientifique

Expériences professionnelles

2008 - 2018 :

Animatrice sportive chez Tennis Club Gennevillois sur Gennevillois

- Gestion administrative et commerciale du club (adhérents, locations, relation partenariat, Mairie, Fédération sportive)
- Gestion des stocks (matériel sportif, fourniture, commande)
- Organisation et prise en charge des événements sportifs (animations, tournois, réservation, gestion des inscriptions...)
- Encadrement d'activités et gestion d'équipe (planning et gestion budgétaire)
- Responsable coordination et formation des jeunes adhérents
- Cours de tennis

2006 - 2006 :

Chargée de projet de réhabilitation du Port d'Issy-les-Moulineaux et port Victor chez Ports De Paris sur Paris
Ports de Paris - Agence Paris Grenelle - Département de l'Équipement et de l'Ingénierie

- Étude du secteur, des projets urbains en cours et définition des besoins
- Réalisation d'un dossier sur l'environnement urbain
- Participation au programme du concours pour l'aménagement des espaces publics

- Organisation de réunion d'information et de présentation du projet avec les partenaires économiques et municipaux.

2002 - 2002 :

Dessinatrice chez Ports De Paris sur Gennevilliers

- Étude du projet et définition des besoins
- Modification et mise à jour de plans
- Codification et archivage selon respect des process en vigueur
- Conversion de plans Star sur Autocad

2001 - 2008 :

Assistante Polyvalente chez Ici Paint Déco France sur Asnières-sur-seine

- Secrétariat (prise d'appel, gestion courrier, agenda, réservation de salle)
- Saisie et classement de commandes
- Traitement et classement des litiges

1999 - 2000 :

Assistante Polyvalente chez Psa (peugeot-citroën) sur Neuilly-sur-seine

- Secrétariat (prise d'appel, gestion courrier, agenda, réservation de salle)
- Saisie et classement de commandes
- Traitement et classement des litiges

1999 - 2006 :

Animatrice chez Associations, Centres Sociaux Et Centres De Vacances

Encadrement d'enfants et de jeunes et mise en place d'activités

Logiciels

Office, AutoCAD, SketchUp, MicroStation

Atouts et compétences

Gestion

Définition et classification des besoins

Gestion de dossier technique

Gestion budgétaire

Réglementation, Qualité

Secrétariat

Rédaction et gestion courrier

Technique d'archivage

Rédaction compte rendu

Gestion d'agenda

Gestion de planning

Organisation et communication réunion/ évènement

Centres d'intérêts

Badminton, Tennis,

Cinéma, expositions et diverses manifestations culturelles.

Lecture : Romans, Nouvelles, Contes et Légendes.