

Laurent P. - Né le 06/04/1973
53600 Evron
20 ans d'expérience
Réf : 1910100739

Logisticien / gestionnaire de stocks

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010 : à AFPA sur Le Mans
Formation Création d'entreprise

1994 : Bac +2
BTS Action commerciale

1992 : Bac
Bac G3

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Agent de production chez Socopa Evron

2016 - 2019 :
Co créateur et co gérant chez Entreprise Evron Games Center

2015 - 2015 :
Enquêteur chez Bva sur Le Mans
Contrôle de la fréquentation des passagers pour la SNCF et distribution de questionnaires

2013 - 2014 :
Agent Administratif chez Pôle Emploi sur Le Mans

2010 - 2013 :
Enquêteur terrain chez Bva sur Le Mans
Contrôle de la fréquentation des passagers pour la SNCF et distribution de questionnaires

2006 - 2010 :
Agent Exploitation chez Effia sur Le Mans
Accueil, gestion des paiements, entretien, propreté du parc, sécurité, gestion administrative

2005 - 2006 :
Téléopérateur chez Phone House sur Le Mans
SAV, Abonnements, règlements paiements et litiges pour SFR

2001 - 2002 :

Responsable Achat Carné chez Carrefour sur Paris
Approvisionnement PLS (pour 200 magasins)

2000 - 2001 :

Responsable entrepôt frais chez Carrefour sur Paris

Responsable de la mise en place des cahiers des charges et de la norme ISO. Animation et gestion d'équipes, formateur, gestion et contrôle des flux

1997 - 2000 :

Responsable Achat et entrepôt frais chez Carrefour sur Paris

Responsable Entrepôt Fruits et légumes (pour 22 magasins). Responsable qualité. Animation et gestion d'équipes, formateur (agréateur/acheteur). Acheteur fruits et légumes. Gestion transports Amont et Aval

1995 - 1996 :

Acheteur fruits et légumes et contrôleur qualité chez Carrefour sur Amage

1994 - 1994 :

Employé en Agence chez Manpower sur Le Mans

1994 - 1994 :

Commercial sédentaire, recrutement, secrétariat

Atouts et compétences

- Gestion administrative
- Gestion du personnel
- Recherche d'emploi et optimisation du CV
- Mieux communiquer (mails, téléphone, réunions...)
- Ventes, achats...
- Agréage : contrôle qualité produits frais
- Conduite de réunion
- Accueil/ réception clients/conseils

Centres d'intérêts

cinéma, Ping Pong, jeux vidéo