

**Auby I. - Né**  
**93380 Pierrefitte S/s**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1910101008**

## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac à Lycée Gustave Monod  
Baccalauréat Gestion Administration

**2016** :  
Prévention et Secours civiques de niveau 1

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** :  
Gestionnaire de paie (10 semaines) chez Samsic Propreté

**2017 - 2017** :  
Assistant agent immobilier (3 semaines) chez Laforet Agence Immobilière

**2016 - 2016** :  
Secrétaire médicale (4 semaines) chez Clinique Claude Bernard

**2016 - 2016** :  
Assistante RH ( 3 semaines) chez O2 Agence D'aide A La Personne

### Atouts et compétences

---

- Rédiger les contrats et les fiches de paie
- Maîtriser la législation sociale et contractuelle
- Établir le lien avec les organismes extérieurs : URSSAF, Pôle Emploi ...
- Recueillir et traiter les informations sur les salariés (absences, maladies)
- Gérer les absences en faisant des remplacements
- Organiser les plannings de rendez-vous des salariés
- Traiter les appels téléphoniques pour prise de rendez-vous
- Gérer les conflits
- Actualiser une base de données Fournisseurs

### Centres d'intérêts

---

Musique (Gospel)  
Lecture