

Safia E. - Née
60100 Creil
4 ans d'expérience
Réf : 1910161918

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : à GRETA MTE94 sur Charenton-le-pont
Formation Titre Professionnel Assistante Comptable et Administrative (niveau IV)

2019 : Bac +2 à GRETA METEHOR sur Paris (75)
B.T.S Comptabilité et Gestion en alternance

2014 : Bac à Lycée privée Charles de Foucauld sur Paris (75)
Obtention du Baccalauréat S.T.M.G option Marketing

Expériences professionnelles

03/2019 - 2019 :
Stage Assistante Administrative et Comptable chez Communauté D'agglomération sur Louvres (95)

01/2017 - 2017 :
Stage Assistante Administrative chez Entreprise Audition Benoît sur Senlis (60)

07/2016 - 2016 :
Stage Assistante de direction chez Mecs Joseph Wresinski sur Creil

2013 - 2014 :
Intérimaire secteur de la Petite Enfance sur Creil

2011 - 2012 :
Assistante scolaire en école Maternelle sur Creil

2009 - 2010 :
Animatrice périscolaire en centre de loisirs sur Creil

Logiciels

Office, Ciel

Atouts et compétences

- Gérer des comptes de tiers et contrôler les écritures
- Saisie des documents comptable sur CIEL
- Gérer un rapprochement bancaire
- Gérer des travaux sur la TVA
- Tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Sports : Course à pied, Gymnastique

Bénévolat : Aide au devoir pour les enfants