

**José R.** - Né le 07/00/1964  
**77500 Chelles**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 1910161932**

## Responsable exploitation technique et maintenance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2018** : à BSPP  
SSIAP3

**2017** : CAP à IFP  
C.A.P. de formateur

**2005** : à AENOR  
ISO TS 14949

**2005** : à CRF / CRP  
Secourisme

**1992** :  
Habilitation froid industriel (I.F.F.I) /Habilitation Haute Tension (53Kv)

**1992** : Bac +5 à CNAM sur Paris  
D.E.S.T (Master2)

**1989** : à CNAM sur Paris  
D.P.C.T

**1983** : Bac à E.N.R.E.A  
B.A.C. F3

**1980** : CAP à LEP, de Taverny sur Taverny  
C.A.P. électrotechnique

### Expériences professionnelles

---

**2017 à ce jour** :  
Directeur Technique, Sécurité et travaux ERP en IGH chez Gie Du Me sur Paris (75)  
Immeuble Grande Hauteur : Directeur technique et service sécurité SSIAP3  
Gestion technique, financière et humaine des services technique sécurité et sûreté.  
Mission OPC sur Maitrise d'oeuvre. (12.8M€)  
MOE Sur lots technique: DAAT, Gros oeuvre, CVC, CFA, CFO, VDI, SSI, sûreté

**09/2013 - 2017** :  
Responsable exploitation Technique et Maintenance, ERP chez Auchan France  
Maitrise d'oeuvre travaux et missions OPC (3.7M€)  
Gestion du service technique, énergies, maintenance, budget, mis en place cahier des charges, mis en place

indicateurs de maintenance, électricité, électromécanique, pneumatique, hydraulique, ventilation, climatisation, Schiller, froid industriel

#### **07/2003 - 2012 :**

Directeur technique/coordonateur / formateur et mis en place d'un service de interne de maintenance auprès de la chaine chez Groupe L.wane sur Tahiti, Polynesie

HILTON 5\* : - Bora-Bora -Moorea -Tahiti

SAINT RÉGIS 5\* Bora-Bora

Auprès du groupe agro-alimentaire de la grande distribution

CARREFOURS et CHAMPIONS :

Entrepôt logistique, froid industriel, climatisation, générateur à vapeur, groupe électrogène, cogénération, énergiephotovoltaïque

#### **09/1993 - 2003 :**

Directeur technique, maintenance/Formation chez Hutchinson (portalegre) Gp. Total/fina/elf

Maitrise d'oeuvre.

Superviseur maintenance: responsable des installations techniques et maintenances : préventive, corrective, prédictive.

Maintenance industrielle et édifices, gestion technique de production non-stop, extrusion, générateurs à vapeur, air comprimé, RIA, froid industriel, gestion des contrats, achats ... 25 techniciens

#### **09/1983 - 1993 :**

Responsable maintenance chez Le Meridien Paris-etoile-sodemp- 1027 Chambres & Suites; (gp.air France)

Edifice ERP, PT 60 KV, générateurs, air conditionné, 47 techniciens

## **Atouts et compétences**

---

#### **PILOTAGE TECHNIQUE et ENCADREMENT :**

- Planification et suivi des opérations de maintenance technique y compris des équipements de sécurité-sureté, des mises-en place et des aménagements, des contrôles réglementaires sur site (y compris les archives) ;
- Planification et suivi des intervenants sur le terrain ;
- Contrôle de la qualité des prestations ;
- Suivi de la remise en état permanente des éléments de second oeuvre du site du site;
- Participation à la définition des besoins techniques, à la rédaction des clauses techniques dans le cadre des marchés privés/publics, à l'analyse des offres, choix des prestataires et/ou mise en concurrence;
- Planification et coordination du travail du maitre-ouvrier pour les remises en état des espaces;
- Déclenchement et suivi des interventions et des levées des réserves ;
- Veille technologique et réglementaire.

Mission OPC sur MO portant sur 12.8M€

#### **SUIVI du PRESTATAIRE MULTITECHNIQUE ET PROPRETÉ :**

- Suivi du respect du cadre contractuel (prix et nature des prestations) ;
- Contrôles validation des indicateurs de performance multi technique (propreté, technique et sécurité) ;
- Organisation et supervision du volet technique des travaux sur le terrain (électricité, CVC, plomberie ...).

#### **GESTION du BUDGET MAINTENANCE :**

- Participation à la définition des coûts budgétaires techniques, à l'établissement et au chiffrage de préprogrammes d'opérations, en lien avec le responsable du programme d'investissement ;
- Suivi du budget en lien avec le contrôleur de gestion ;
- Établissement de bilans techniques et de retours sur investissements ;
- Suivi des contrats énergies (électricité, gaz, fioul, eau...), déclenchement des livraisons (fioul) et analyse de l'évolution des consommations ;
- Participation à la recherche d'axes d'économie, en diminuant les coûts budgétaires, par l'optimisation des besoins et la mise en concurrence.

#### **GESTION ADMINISTRATIVE :**

- Suivi des échéances et mises en place administrative des contrats techniques ;
- Rédaction de courriers, compte-rendu de réunions, notes et tableaux de bord ;
- Elaboration d'outils de suivi ;
- Passation de commandes en coordination avec le responsable hiérarchique et en lien avec le contrôleur de gestion, selon les procédures mises en place.

## Permis

---

Permis Permis A, Permis B

## Centres d'intérêts

---

Natation, karaté, jet-ski, cinéma