

**Furkan O. - Né**  
**93240 Stains**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1910170013**



## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : à Lycée le rebours et APEP SUP  
Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

**2014** : Bac à Lycée Maurice Utrillo sur Stains  
Baccalauréat Economique et Sociale

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2018 à ce jour :**

Collaborateur Comptable chez Pricewaterhousecoopers (pwc) sur Levallois

- Référent des outils métiers (logiciels Talentia , Yooz, Excel...)
- Aide à la clôture annuelle (Nettoyage de la comptabilité, intégration de balances dans le logiciel CEGID, aide à l'établissement des comptes annuels, liasses fiscales...)
- Travaux d'inventaires (Paie, dotations aux amortissements, provisions...)
- Déclaration DEB/DASS2
- Saisie et contrôle du chiffres d'affaires et encaissement
- Mise en place de procédures et formation des nouveaux arrivants

#### **08/2017 - 2018 :**

Assistant Comptable chez Pricewaterhousecoopers (pwc) sur Levallois

Comptabilité autour de différents pôles (hôtellerie, immobilier...) :

- Saisie comptable :
- Pôle hôtellerie : factures fournisseurs, banques, chiffres d'affaires et encaissements via Yooz et Talentia
- Pôle immobilier : TVA, affectation du résultat, opération intragroupe, banques courantes et cashpooling (comptes reflète)
- Etablissement de runs de paiements mensuels
- Analyse des écarts fournisseurs, lettrage, comptes d'attente...
- Etat de rapprochements bancaires + intégration de documents sur Total collab (plateforme de fichiers partagés)

#### **06/2016 - 2016 :**

Aide Comptable Stagiaire chez Cabinet Idefi Consulting sur Paris

- Saisies comptables : achats, ventes, banques
- Cadrage et lettrage : état de rapprochement bancaires, fournisseurs, clients
- Création statut d'entreprise
- Classement, archivage

#### **06/2015 - 2015 :**

## Aide Comptable Stagiaire chez Cabinet Mj Ferrand sur Paris

- Saisie comptable : achats, ventes, banques
- Suivi comptable : relances clients, chèques impayés, virement d'équilibrage

## Logiciels

---

Office, Cegidagrement - Cegidexpert

## Atouts et compétences

---

- Aide à la clôture annuelle (Nettoyage de la comptabilité, intégration de balances dans le logiciel CEGID, aide à l'établissement des comptes annuels, liasses fiscales...)
- Travaux d'inventaires (Paie, dotations aux amortissements, provisions...)
- Déclaration DEB/DASS2
- Saisie et contrôle du chiffres d'affaires et encaissement
- Mise en place de procédures et formation des nouveaux arrivants
- Etablissement de runs de paiements mensuels
- Analyse des écarts fournisseurs, lettrage, comptes d'attente...
- Etat de rapprochements bancaires

## Centres d'intérêts

---

- Boxe (Pratiqué en club 5 ans)
- Voyages (Asie, Europe.....)