

Coraline C. - Née
78640 Neauphle-le-château
10 ans d'expérience
Réf : 1910191927



Assistance administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 :

Certificat PSC1

2011 :

Diplômée d'Etat de Professeur de Danse option Classique

2007 : Bac +2

DUT de Services et Réseaux de Communication

2005 :

BAFA

2005 : sur Versailles

Beaux-Arts de Versailles

2004 : Bac

Baccalauréat ES spécialité Mathématique

Expériences professionnelles

02/2017 à ce jour :

Assistance administrative chez Nord Glass Agc

- Comptabilité
- Accueil téléphonique et archivage

01/2013 - 2013 :

Webmaster chez Team Media Group

- Création de site internet
- Retouche photos
- Création de flyers et tracts publicitaires

08/2011 - 2011 :

Hôtesse d'accueil chez Commissariat De Versailles sur Versailles

- Accueil téléphonique
- Gestion d'une base de données
- Tri et distribution du courrier

2010 - 2018 :

Agent de Surveillance et Sécurité chez Domaine National Du Château De Versailles sur Versailles

- Accueillir et renseigner les visiteurs
- Respect des règles de sécurité
- Travail d'équipe

2008 à ce jour :

Professeur de Danse Classique en association

- Gestion de groupes de 15 à 20 élèves, de 4 à 60 ans
- Organisation des spectacles de fin d'année
- Création de chorégraphies, arrangements musicaux, création de costumes, ingénierie sons et lumières

08/2005 - 2005 :

Assistante administrative chez Mbda sur Plessis Robinson

- Traitement du courrier
- Réception téléphonique
- Gestion des agendas
- Réservations séjours (taxis, vols, hôtels...)
- Contact avec les filiales européennes du groupe (UK, IT, DE)

Atouts et compétences

- Comptabilité
- Accueil téléphonique et archivage
- Gestion d'une base de données
- Tri et distribution du courrier

Permis

Permis Permis B