

**Coraline C. - Née**  
**78640 Neauphle-le-château**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1910191927**



## Assistance administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012 :**

Certificat PSC1

**2011 :**

Diplômée d'Etat de Professeur de Danse option Classique

**2007 : Bac +2**

DUT de Services et Réseaux de Communication

**2005 :**

BAFA

**2005 :** sur Versailles

Beaux-Arts de Versailles

**2004 : Bac**

Baccalauréat ES spécialité Mathématique

### Expériences professionnelles

---

**02/2017 à ce jour :**

Assistance administrative chez Nord Glass Agc

- Comptabilité
- Accueil téléphonique et archivage

**01/2013 - 2013 :**

Webmaster chez Team Media Group

- Création de site internet
- Retouche photos
- Création de flyers et tracts publicitaires

**08/2011 - 2011 :**

Hôtesse d'accueil chez Commissariat De Versailles sur Versailles

- Accueil téléphonique
- Gestion d'une base de données
- Tri et distribution du courrier

**2010 - 2018 :**

Agent de Surveillance et Sécurité chez Domaine National Du Château De Versailles sur Versailles

- Accueillir et renseigner les visiteurs
- Respect des règles de sécurité
- Travail d'équipe

**2008 à ce jour :**

Professeur de Danse Classique en association

- Gestion de groupes de 15 à 20 élèves, de 4 à 60 ans
- Organisation des spectacles de fin d'année
- Création de chorégraphies, arrangements musicaux, création de costumes, ingénierie sons et lumières

**08/2005 - 2005 :**

Assistante administrative chez Mbda sur Plessis Robinson

- Traitement du courrier
- Réception téléphonique
- Gestion des agendas
- Réservations séjours (taxis, vols, hôtels...)
- Contact avec les filiales européennes du groupe (UK, IT, DE)

## Atouts et compétences

---

- Comptabilité
- Accueil téléphonique et archivage
- Gestion d'une base de données
- Tri et distribution du courrier

## Permis

---

Permis Permis B