

Patricia P. - Née le 08/02/1981
94140 Alfortville
16 ans d'expérience
Réf : 1910200615

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2002 : Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME-PMI (niveau)

2001 : Bac Pro
Bac professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2017 - 2017 :
Assistante administrative chez Société M.n.s. sur Livry Gargan

09/2016 - 2017 :
Chargé de recouvrement chez Alpa Groupe sur Saint Maurice

09/2013 - 2014 :
Assistante administrative et de gestion chez Médic Service sur Levallois-perret

01/2013 - 2013 :
Secrétaire d'exploitation chez Iss Hygiène Et Prévention sur Maisons Alfort

02/2011 - 2012 :
Secrétaire chez Seni sur Kremlin Bicêtre

01/2011 - 2011 :
Secrétaire chez Le Froid Bornet sur Kremlin Bicêtre

10/2010 - 2010 :
Assistante comptable chez Alhéna sur Paris

09/2010 - 2010 :
Secrétaire comptable chez Machado Mondexport sur Rungis

08/2010 - 2010 :
Chargé de recouvrement chez Ittierre France sur Paris

01/2010 - 2010 :
Employé de bureau chez Gaz Immédiat Dépannage sur Paris

10/2009 - 2009 :
Assistante d'Agence chez Gsi Vitronet sur Asnières

07/2008 - 2009 :

Agent administrative / caissière chez Weber Métaux sur Ivry

04/2008 - 2008 :

Aide comptable chez Saveur Et Vie sur Rungis

04/2006 - 2007 :

Aide-comptable chez Initial Service Textile sur Alfortville

04/2003 - 2004 :

Gestionnaire d'Entreprise chez Le Groupe Médéric sur Paris

11/2002 - 2002 :

Opératrice de saisie chez Tessi Idf sur Boulogne Billancourt

02/2002 - 2002 :

Aide comptable chez S3m sur Malakoff

10/2001 - 2002 :

Aide comptable chez Business Village sur Paris

Atouts et compétences

Administratif

- Saisie des bons d'interventions
- Réceptions et émissions d'appels téléphoniques
- Tenue du standard
- Tenue de planning pour intervention
- Rédaction de courrier types et de mails

Gestion comptable

- Comptabilité clients et fournisseurs
- Relances téléphonique et écrite aux clients
- Etat de rapprochement bancaire
- Encaissement des tous modes de règlements
- Préparation aux paies

Commercial

- Dossiers d'appels d'offres
- Suivi des litiges et réclamations clients
- Demande d'avaoirs
- Mise à jour de contrat de maintenance

Centres d'intérêts

Danser, sortir entre amis, voyages (Portugal), musiques