

Linda B. - Née
94120 Fontenay-sous-bois
3 ans d'expérience
Réf : 1910221527



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : sur Paris
Formation d'assistante dentaire

Expériences professionnelles

01/2018 - 2018 :
Diverses missions d'intérim chez Pages Personnel

06/2017 - 2017 :
Assistante administrative Services Techniques chez Romainville Habitat

03/2017 - 2017 :
Assistante d'agence chez Oph Montreuillois

02/2017 - 2017 :
Hôtesse d'accueil standardiste (Intérim) chez Ib Remarketing

12/2016 - 2016 :
Hôtesse d'accueil standardiste (Intérim) chez Qualitaire & Sea International

06/2016 - 2016 :
Hôtesse d'accueil Médiateurs Sociale de Proximité chez Caf De Seine-saint-denis sur Seine-saint-denis

08/2013 - 2016 :
Divers postes d'Hôtesse d'accueil en Intérim

Atouts et compétences

- Tâches administratives diverses tels que ;
- La préparation et la rédaction de courriers réponses (courriers aux tiers, entreprises, cabinets d'expertise, devis).
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers de service.
- Suivis des dossiers et des différents plannings internes,
- Autres ...
- Gestion d'un accueil physique et téléphonique.
- Utilisation de l'outil informatique tel que Word, Excel, Publipostage.

Centres d'intérêts

Sport, Cinéma, Voyage