

Adama D. - Née le 02/02/1996
69100 Villeurbanne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1910240717

Assistante administrative pme-pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +3 à Faculté Jean Monnet sur Sceaux

Licence de droit : Droit familial, droit des personnes : maîtrise de la méthodologie du commentaire d'arrêt, de recherches documentaires, classement des documents et pièces de référence.

Gestion administrative : rédaction de courrier et constitution de dossier

2016 : Bac à Lycée Jules Uhry sur Creil

Baccalauréat Littéraire/Brevet de Secourisme

Expériences professionnelles

08/2018 - 2019 :

Employée polyvalente chez Carrefour sur Villeneuve-la-garenne

- Accueil, conseils et orientation des clients bon sens relationnel, et toujours à l'écoute des autres
- Mise en rayon des produits
- Réception des commandes

08/2016 - 2016 :

Employée de rayon et accueil des clients chez Kiabi sur Creil

- Accueil et conseils clientèle
- Gestion des commandes, gestion des rayons et des vitrines

2016 - 2018 :

Garde d'enfant - chez des particuliers sur Malakoff

- Aide aux devoirs sans des responsabilités
- Prise en charge de 2 enfants et préparation de repas
- Change, toilette et jeux

07/2015 - 2015 :

Serveuse chez Brasserie De La Gare sur Creil

- Accueil, et conseils clientèle
- Gestion des commandes

Centres d'intérêts

Cinéma : Passionnée par les films des studios Marvel

Visite de musée : Château de Versailles, musée de Picasso, de la Somme, Grévin, le Louvre, Confluence, etc...

Voyage : Bruxelles, Suisse, Dakar, Conakry

Cuisine : Africaine