

**Andrea T. - Née**  
**86000 Poitiers**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1910242000**

## **Assistant de gestion pme pmi**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +2 à CNED  
BTS Assistant de Gestion PME PMI

**2016** : Bac Pro à Lycée Saint Jacques de Compostelle sur Poitiers  
BAC PRO Gestion/Administration

**2014** : Bac Pro à Lycée le Dolmen sur Poitiers  
NIVEAU BAC PRO Métiers de la Mode

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2019** :  
Hôtesse de caisse chez Super U sur Poitiers

**2018 - 2018** :  
Stage Assistant de Gestion PME PMI chez Garage Point S sur Poitiers

**2017 - 2017** :  
Stage Assistant de Gestion chez Sécurité Sociale De Guyancourt sur Guyancourt

**2017 - 2017** :  
Employée commerciale chez Notre Boutique Alihubusiness (commerce) sur Poitiers

**2016 - 2016** :  
Stage de Gestion/Administration chez Azur Net sur Poitiers

**2015 - 2015** :  
Stage de Gestion/Administration chez Vision Plus sur Poitiers

**2015 - 2015** :  
Stage de Gestion/Administration chez Association Deux Langues Pour Une éducation sur Poitiers

### **Atouts et compétences**

---

Compétences administratives : réalisation de courriers, création de modèles de documents...

Compétences comptables : déclaration de TVA, établissement de bilan...

Compétences informatiques : Utilisation des logiciels de traitement de texte et tableur etc...

### **Centres d'intérêts**

---

Couture, Renforcement musculaire...