

Andrea T. - Née
86000 Poitiers
3 ans d'expérience
Réf : 1910242000

Assistant de gestion pme pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à CNED
BTS Assistant de Gestion PME PMI

2016 : Bac Pro à Lycée Saint Jacques de Compostelle sur Poitiers
BAC PRO Gestion/Administration

2014 : Bac Pro à Lycée le Dolmen sur Poitiers
NIVEAU BAC PRO Métiers de la Mode

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Hôtesse de caisse chez Super U sur Poitiers

2018 - 2018 :
Stage Assistant de Gestion PME PMI chez Garage Point S sur Poitiers

2017 - 2017 :
Stage Assistant de Gestion chez Sécurité Sociale De Guyancourt sur Guyancourt

2017 - 2017 :
Employée commerciale chez Notre Boutique Alihubusiness (commerce) sur Poitiers

2016 - 2016 :
Stage de Gestion/Administration chez Azur Net sur Poitiers

2015 - 2015 :
Stage de Gestion/Administration chez Vision Plus sur Poitiers

2015 - 2015 :
Stage de Gestion/Administration chez Association Deux Langues Pour Une éducation sur Poitiers

Atouts et compétences

Compétences administratives : réalisation de courriers, création de modèles de documents...

Compétences comptables : déclaration de TVA, établissement de bilan...

Compétences informatiques : Utilisation des logiciels de traitement de texte et tableur etc...

Centres d'intérêts

Couture, Renforcement musculaire...