

**Stéphanie D.** - Née  
**45330 Le Malesherbois**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1910281421**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2002** : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Direction

**2000** : Bac

Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaires  
option Action et Communication Administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2003 à ce jour** :

Assistante Administrative et Commerciale chez Qualiconsult sur Evry

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Gestion des affaires de l'agence dans le logiciel interne QUALIPERF
- Établissement et relance des propositions commerciales
- Conventions et avenants
- Calage des échéances et facturation
- Relances des factures
- Gestion du courrier
- Gestion des sinistres de l'agence
- Appels d'offres
- Commande des tickets restaurant
- Vérification des notes de frais
- Commande des fournitures de l'agence
- Encaissements des règlements
- Envoi des rapports aux clients
- Classement / Archivage

**06/2002 - 2002** :

Agent hospitalier chez Hôpital Georges Clemenceau sur Champcueil

**07/2000 - 2000** :

Secrétaire sociale chez Hôpital Georges Clemenceau sur Champcueil

- Gestion des dossiers des patients
- Réalisation de divers courriers aux familles, aux maisons de retraite
- Assister aux réunions des différents services et établir les comptes-rendu

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil téléphonique et physique des clients

- Gestion des affaires de l'agence dans le logiciel interne QUALIPERF
- Établissement et relance des propositions commerciales
- Conventions et avenants
- Calage des échéances et facturation
- Relances des factures
- Gestion du courrier
- Gestion des sinistres de l'agence
- Appels d'offres
- Commande des tickets restaurant
- Vérification des notes de frais
- Commande des fournitures de l'agence
- Encaissement des règlements
- Envoi des rapports aux clients
- Classement / Archivage

## Centres d'intérêts

---

- Zumba
- Musique
- Promenades
- Cinéma