

**Robert K. - Né**  
**77310 St Fargeau Ponthierry**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1910290719**



## **Assistant administratif et polyvalent**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2011 :**

CNFPT Technicien et perfectionnement son et lumière, cultures, archives et documentation - programmation et technique de spectacle

**1996 :** Bac à Secondary school Gymnasium Komensky Havirov

Baccalauréat Science économique et social

**1990 :**

École de sports de hockey sur glace et haltérophilie (niveau international)

### **Expériences professionnelles**

---

**2017 à ce jour :**

Placier - Régisseur du marché chez Mairie De Ponthierry

- Gestion des jours de marché (demandes d'emplacement des commerçants)
- Gestion de la régie et de la comptabilité (mandaté par le trésor public)
- Entretenir les relations commerçants - clients
- Participer aux réunions du comité de marché

**2017 à ce jour :**

Enquêteur de l'INSEE (RIL - répertoire d'immeubles localisés) chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Réalisation des enquêtes et avancement des permis de construire (Administratif et/ou sur terrains)
- Être en relations permanente avec l'INSEE
- Travailler en collaboration le service de l'urbanisme

**2017 à ce jour :**

Assistant administratif à la Direction Générale Service Technique chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Organisation et réalisations toutes tâches administratives de secrétariat
- Traitement des dossiers et transfert les informations (e-mail, notes, fax, scan)
- Suivi complet des dossiers
- Organisation des réunions (colloques, déplacements professionnels etc.)

**2007 - 2017 :**

Chef d'équipe Spectacle et Communication chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Gestion des plannings du personnel, management d'équipe
- Gestion budgétaire du service et comptabilité
- Organisation du travail des agents,

- Gestion administratif et réalisations des fichiers techniques

**2005 - 2007 :**

Adjoint technique polyvalent Régisseur du son et des lumières chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Mise en place du soutien logistique de l'évènementiel (installations des scènes de concerts, spectacle podiums, expositions)
- Gestion de stock
- Sonorisation et gestion de la lumière

**1998 - 2005 :**

Chef de chantier chez A.m.k. Corporation Ny Usa

- Coordination des équipes
- Organisation et suivie de la réalisation des constructions
- Responsable des délais d'exécution
- Respect des règles de sécurité
- Organisation des stocks et vérifications des flux de marchandises

## **Atouts et compétences**

---

- Administratif et gestion budgétaire
- Collecter les résultats d'une enquête
- Animation et gestion d'équipe
- Adaptation et analyse
- Gestion des projets