

**Nadia N.** - Née le 06/07/1967  
**77410 Charmentray**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1910301610**



## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1997** : à AFPA sur Paris

Obtention du titre professionnel de niveau IV de  
Secrétaire Comptable

**1985** : Bac sur Mitry-mory

Obtention du Baccalauréat ES

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2019** :

Collaboratrice Juridique en Droit des Sociétés chez Cabinet D'expertise Comptable sur Vincennes

- Gestion du juridique récurrent de plus de 300 sociétés
- Rédaction d'opérations juridiques exceptionnelles (cessions de parts sociales, augmentation et réduction du capital, TUP, dissolution, liquidation)
- Accomplissement des formalités légales
- Préparation des imprimés 2777-D et IFU
- Commande et mise à jour des registres légaux
- Relations avec les différents services administratifs (Greffes, CCI, impôts)

**2001 - 2012** :

Secrétaire Juridique chez Cabinet D'expertise Comptable sur Sevrans-livry

- Gestion juridique de plus de 150 sociétés (approbation des comptes, préparation des assemblés générales ordinaires et extraordinaires)
- Phoning
- Prospection

**1998 - 2001** :

Secrétaire Polyvalente chez Stratere sur Mitry-mory

- Stockage et gestion d'archivages (réception de dossiers, enregistrement informatique)
- Prise de commande
- Tâches administratives
- Phoning

### Atouts et compétences

---

- Gestion du juridique récurrent de plus de 300 sociétés
- Rédaction d'opérations juridiques exceptionnelles (cessions de parts sociales, augmentation et réduction du capital, TUP, dissolution, liquidation)

- Accomplissement des formalités légales
- Préparation des imprimés 2777-D et IFU
- Commande et mise à jour des registres légaux
- Relations avec les différents services administratifs (Greffes, CCI, impôts)

## Centres d'intérêts

---

MUSIQUE

Piano

SPORT

Course à pied

BÉNÉVOLAT