

**Tatiana D. - Née**  
**77600 Bussy Saint-georges**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1911040916**

## **Assistante comptable/ assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : sur Paris  
Formation ESAS / ENADEP

**2017** : Bac +2 à ESTMI sur Paris  
BTS ASSISTANT MANAGER

**2014** : Bac Pro  
Obtention du Baccalauréat Professionnel SECRETARIAT

**2012** : BEP  
Obtention du BEP METIER DU SECRETARIAT

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2019 - 2019** :  
Assistante Comptable/ Administrative chez Société Eiffage

- Courrier / classements
- Traitements de textes
- Création tableaux croisées dynamiques
- Frais commerciaux / Saisie de factures / Suivi commandes et Tonnages

**05/2019 - 2019** :  
Assistante comptable chez Société Isoclos

- Note de frais
- Classements / archivages
- Appels téléphoniques

**01/2019 - 2019** :  
Opératrice de Saisie chez Intergros

- Saisie sur clavier micro-informatique des bordereaux
- Distinguer différentes catégories de courriers
- Enregistrement des données

**10/2016 - 2017** :  
Assistante /Secrétaire Juridique chez Cabinet Avocat Mars Vigila sur Paris

- Appel Téléphoniques / Accueil Clients
- Saisie Fiche clients
- Création dossier / procédure suivi clients / classements dossiers

**12/2015 - 2016 :**

Secrétaire chez Terrassement Hilario De Freitas

Traitement de textes / Factures

**09/2015 - 2016 :**

Nounou à domicile

- Accompagnement aux activités de l'enfant
- Sortie de l'école
- Prise du goûter et du dîner / du bain

**11/2013 - 2013 :**

Assistante de direction chez Rkia Ait Blal Haute Couture sur Alfortville

- Organiser un planning/Analyser les comptes CLIENT/FOURNISSEUR
- Accueil des clients / Appels téléphoniques - Gestion showroom
- Saisie et traitement de textes (tableaux/courriers)

Etablir une grille tarifaire/ mise à jour books

- Participation à l'organisation du salon du mariage 2013 à Lyon
- Organisation hébergement/ Transport pour le salon du mariage 2013 à Lyon

**Atouts et compétences**

---

- Appels téléphoniques
- Note de frais
- Classements / archivages