

Céline V. - Née
69650 Quincieux
14 ans d'expérience
Réf : 1911080507



Chargée d'affaire second oeuvre tce

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

1998 : Bac +4 à Université Jean Moulin Lyon III

Maîtrise de sciences humaines et sociales mention géographie - Spécialité géomarketing

Expériences professionnelles

02/2016 à ce jour :

Chargée d'affaire chez Multisimo - Entreprise De Second Oeuvre sur Genay

- Prospection, développement et entretien de la relation client - cible : régie, tertiaire et particuliers
- Suivi de projet : métré, devis, chiffrage, consultation sous-traitants et fournisseurs, commande. Appels d'offre
- Conduite de travaux : planning, suivi de chantier, contrôle qualité, management d'équipe, réception travaux

2014 - 2016 :

Conseillère projet en aménagement intérieur chez Castorama sur Dardilly

- Accompagnement de clients (particulier et professionnel) dans la réalisation de leur projet d'aménagement
- Chiffrage et conception de projet sanitaire
- Projection 3D

2011 - 2012 :

Auto rénovation complète d'une maison ancienne de 210 m²- Projet personnel

- De la démolition au gros oeuvre jusqu'à l'équipement et la décoration, mon époux et moi avons entièrement réalisé les travaux. Démolition (mise en plateau), plans, ouvertures, dalles, isolation (sols et murs), plomberie (évacuations, PER, nourrices, appareillage), électricité (gainage, déploiement, appareillage), carrelage, parquet, peintures, agencement, aménagement extérieur

2006 - 2006 :

Commerciale sédentaire chez Comareg Paruvenu sur Lyon

- Développement et suivi des ventes de petites annonces et de produits dérivés auprès d'une clientèle de particuliers
- Reporting et analyse des ventes
- Animation du portail local Web de ParuVendu Lyon

2006 - 2011 :

Chargée d'études géomarketing chez Comareg Paruvenu sur Lyon

- Réalisation d'études analysant la performance d'un réseau d'entreprise dans son environnement concurrentiel
- Création de supports de communication et d'aide à la vente pour les conseillers commerciaux

1998 - 2005 :

Surveillante d'externat (Collège ZEP et Lycée) - Hôtesse d'accueil dans l'événementiel - Animatrice en Centre de Vacances et de Loisirs- Auxiliaire contractuelle au Trésor Public

Atouts et compétences

- Prospection, développement et entretien de la relation client - cible : régie, tertiaire et particuliers
- Suivi de projet : métré, devis, chiffrage, consultation sous-traitants et fournisseurs, commande. Appels d'offre
- Conduite de travaux : planning, suivi de chantier, contrôle qualité, management d'équipe, réception travaux

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Décoration intérieure, bricolage, snorkeling, pratique du théâtre