

**Céline V. - Née**  
**69650 Quincieux**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1911080507**



## Chargée d'affaire second oeuvre tce

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**1998** : Bac +4 à Université Jean Moulin Lyon III

Maîtrise de sciences humaines et sociales mention géographie - Spécialité géomarketing

### Expériences professionnelles

---

**02/2016 à ce jour** :

Chargée d'affaire chez Multisimo - Entreprise De Second Oeuvre sur Genay

- Prospection, développement et entretien de la relation client - cible : régie, tertiaire et particuliers
- Suivi de projet : métré, devis, chiffrage, consultation sous-traitants et fournisseurs, commande. Appels d'offre
- Conduite de travaux : planning, suivi de chantier, contrôle qualité, management d'équipe, réception travaux

**2014 - 2016** :

Conseillère projet en aménagement intérieur chez Castorama sur Dardilly

- Accompagnement de clients (particulier et professionnel) dans la réalisation de leur projet d'aménagement
- Chiffrage et conception de projet sanitaire
- Projection 3D

**2011 - 2012** :

Auto rénovation complète d'une maison ancienne de 210 m<sup>2</sup>- Projet personnel

- De la démolition au gros oeuvre jusqu'à l'équipement et la décoration, mon époux et moi avons entièrement réalisé les travaux. Démolition (mise en plateau), plans, ouvertures, dalles, isolation (sols et murs), plomberie (évacuations, PER, nourrices, appareillage), électricité (gainage, déploiement, appareillage), carrelage, parquet, peintures, agencement, aménagement extérieur

**2006 - 2006** :

Commerciale sédentaire chez Comareg Paruvenu sur Lyon

- Développement et suivi des ventes de petites annonces et de produits dérivés auprès d'une clientèle de particuliers
- Reporting et analyse des ventes
- Animation du portail local Web de ParuVendu Lyon

**2006 - 2011** :

Chargée d'études géomarketing chez Comareg Paruvenu sur Lyon

- Réalisation d'études analysant la performance d'un réseau d'entreprise dans son environnement concurrentiel
- Création de supports de communication et d'aide à la vente pour les conseillers commerciaux

**1998 - 2005 :**

Surveillante d'externat (Collège ZEP et Lycée) - Hôtesse d'accueil dans l'événementiel - Animatrice en Centre de Vacances et de Loisirs- Auxiliaire contractuelle au Trésor Public

## **Atouts et compétences**

---

- Prospection, développement et entretien de la relation client - cible : régie, tertiaire et particuliers
- Suivi de projet : métré, devis, chiffrage, consultation sous-traitants et fournisseurs, commande. Appels d'offre
- Conduite de travaux : planning, suivi de chantier, contrôle qualité, management d'équipe, réception travaux

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Décoration intérieure, bricolage, snorkeling, pratique du théâtre