

**Sébastien M. - Né**  
**28130 Saint-martin De Nigelles**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1911220512**

## Technico-commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2000** : Bac +2 à AFPA  
Technicien d'Intervention Froid Industriel (niveau IV)

**1997** : Bac +4 à UIP  
Maîtrise de Commerce International

**1992** : Bac +2  
BTS Commerce International

**1990** : Bac  
Bac A1 : Mathématiques et Philosophie Option latin

### Expériences professionnelles

---

**2016 à ce jour** :  
Chargé d'offres chez Cnim (cbs) / Chaudières Industrielles  
chiffrage des solutions retenues sur base de cahiers des charges,  
consultations fournisseurs,  
rédaction de l'offre technique et commerciale,  
déplacements France entière

**2002 - 2016** :  
Ingénieur commercial chez France Thermique / Constructeur De Brûleurs Industriels  
Rédactions des offres techniques et commerciales sur base de cahiers des charges clients et / ou visite sur site ;  
chiffrage des solutions retenues, négociations commerciales, suivi des affaires : supervision et transmission des documents contractuels, supervision des livraisons et des paiements, de la mise en service, respect de la marge.  
Principales réussites : obtention d'un nouveau client LLT, F.T. comme fabricant de brûleur référant pour OTV / STI

**2000 - 2002** :  
Assistant chargé d'affaires chez Climespace / Distribution D'eau Glacée En Réseau Sur Paris  
Déplacement intra muros sur les sites en construction pour suivis de réalisation et contrôle et validation des postes d'eau glacée avant remise aux clients.  
Clients : banques, grands hôtels, administration, etc...  
Technicien : Maintenance et intervention sur site, opérations de S.A.V.  
Résultat : obtention des lignes téléphoniques manquantes des postes supérieurs à 100 KW pour le contrôle en supervision

**1998 - 1998 :**

Assistant chargé d'affaires chez U.c.b. / Etablissement Financier

Suivi informatique de l'avancement des dossiers de renégociation de prêts aux particuliers

**1995 - 1997 :**

Assistant logistique / Assistant administration des ventes chez Bongrain Export Overseas Agro-alimentaire

Ordonnancement des commandes export,

contrôle quantitatif et qualitatif des produits,

gestion du stock de la plate-forme

Relations commerciales,

interfaces clients fournisseurs,

gestion de litiges,

suivi du courant d'affaires

Emissions des documents nécessaires à l'exportation (traites documentaires, factures pro forma)

**Atouts et compétences**

---

Rédactions des offres techniques et commerciales sur base de cahiers des charges clients et / ou visite sur site ;  
chiffrage des solutions retenues, négociations commerciales, suivi des affaires : supervision et transmission des documents contractuels, supervision des livraisons et des paiements, de la mise en service, respect de la marge

**Permis**

---

Permis Permis B

**Centres d'intérêts**

---

VTT