

**Alexandre D.** - Né le 00/08/1976  
**27200 Vernon**  
**16 ans d'expérience dont 13 à l'étranger**  
**Réf : 1911220558**

## Contrôleur de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2002** : Bac +3 à IAE Rouen sur Rouen  
Maîtrise des Sciences et Techniques Comptables et Financières

**1999** : Bac +2 à GRETA Rouen sur Rouen  
BTS Comptabilité et Gestion des entreprises

**1995** : Bac à Lycée Dumézil Vernon  
Baccalauréat Série Scientifique - Option Physique

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2019 à ce jour :**

Gestionnaire Pôle Bâtiment chez Pfo Africa sur Abidjan, Cote D'ivoire  
Création, mise en place des procédures et outils de gestion pour l'agence et les projets.  
Contrôle de gestion.  
Elaboration, suivi et recalage des budgets.

#### **10/2017 - 2019 :**

Directeur Général Adjoint et Directeur Financier de la filiale chez Equajet, Groupe Regourd Aviation sur Brazzaville, Congo  
Réalisation des budgets,  
comptabilité,  
gestion, fiscalité, trésorerie, facturation, paie, recouvrement, ressources humaines,  
relations et développement commercial,  
relations avec la Présidence et le Gouvernement, les administrations publiques et financières, reporting siège.

#### **12/2015 - 2017 :**

Responsable Administratif et Financier chez Eiffage Infrastructure (pôle Projets Internationaux), Togo  
Responsable Administratif et Financier des deux succursales du Togo,  
adaptation de la structure administrative afin de répondre aux besoins liés à la croissance de l'agence.  
Création juridique d'une filiale,  
installation et organisation de la nouvelle agence : mise en place et supervision des services comptables,  
contrôle de gestion, procédures fiscales générales et spécifiques aux projets, ressources humaines et informatique- télécommunication.

#### **04/2014 - 2015 :**

Responsable Administratif et Financier chez Socofran-cde, Congo  
Réhabilitation de la deuxième sortie Nord de Brazzaville (55 Mds XAF) en Société En Participation avec COLAS

Afrique Centrale.

Préparation administrative du projet, gestion administrative, clôtures mensuelles et annuelles, du contrôle budgétaire, déploiement et développement de SAGE 1000.

**06/2013 - 2014 :**

Responsable Administratif et Financier chez Sogea Satom, Senegal

Périmètre agricole en Groupement avec RAZEL-BEC FAYAT.

Création de l'agence locale, mise en place et contrôles des services administratifs et financiers.

**03/2012 - 2013 :**

Directeur Administratif et Financier chez Fouré Lagadec : Métallurgie ; Chaudronnerie ; Maintenance Industrielle Et Pétrolière , Cameroun

Remise à jour des dossiers juridiques et sociaux, contrôle fiscal, augmentation de capital, supervision de la comptabilité, gestion quotidienne de la trésorerie et du recouvrement.

**11/2006 - 2012 :**

Responsable Administration Gestion Finance/Chef comptable et gestionnaire chez Dtp Terrassement / Bouygues Bâtiment Guinée Equatoriale - Groupe Bouygues Construction, Guinee

- 02/2011 à 02/2012 : Responsable Administration Gestion Finance, chantier de génie civil (2 ponts à haubans), Oyala, Guinée Equatoriale.

- 01/2009 à 01/2011 : Adjoint au DAF, Responsable gestion, travaux routiers et terrassements au Cameroun (Route Garoua-Figuil, Enrochement Berges de la Bénoué, Route Meiganga - Garoua Boulai).

- 09/2007 à 12/2008 : Déploiement de SAP, projet EDIFICE, chez DTP T. et VSL International LTD.

- 05 à 08/2007 : Chef comptable et gestionnaire, Travaux routiers au Burkina-Faso.

- 11/2006 à 05/2007 : Comptable siège pour les chantiers routiers du Burkina-Faso.

**07/2006 - 2006 :**

Responsable comptabilité fournisseurs chez Air Liquide Santé France

**2003 - 2005 :**

Comptable unique pour 3 filiales chez Netmakers

**2002 - 2003 :**

Auditeur, département grande distribution chez Cabinet Cgec

## Logiciels

---

Office, Sap, Sage

## Atouts et compétences

---

- Direction de filiale en Afrique,
- Organisation et encadrement des services comptabilité, gestion, finance, fiscalité, RH, paie, logistique, achat et transit.
- Elaboration et actualisation des budgets, contrôle budgétaire mensuel et bilan trimestriel.
- Gestion, contrôle et évaluation des stocks.
- Gestion et prévision de trésorerie.
- Recouvrement et relance client.
- Préparation et déploiement de logiciel de comptabilité et de gestion.
- Encadrement du service du personnel (local et expatrié).
- Relation avec les administrations, les clients, les banques, les assurances et autres tiers.
- Expérience au sein de Société En Participation

## Centres d'intérêts

---

Golf, Tennis, Voyages, Cinéma