

**Corinne L. - Née**  
**94380 Bonneuil S/marne**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1911240625**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1998** : à IFOCOP sur Paris  
Diplôme TOGE (Technicien en Organisation et Gestion d'Entreprise)

**1996** : Bac sur Moisselle  
BAC Comptabilité

**1992** : BEP  
BEP / CAP Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

**03/2019 à ce jour** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez Inibar Investissement Holding- (inibar Services-spoiline-ampéric-is Hospitality-perceptic ) sur Montigny-le-bretonneux

**03/2017 - 2018** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez Madivial Coopérative Agricole -ca 1 700 000,00 € / Madiv'prestation Société De Prestation Dont Ca 800 000,00 € / Madiv'poussin Transformation De Volaille - Ca 400 000,00 €

**12/2016 - 2017** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez France Antilles : Presse -ca 1 200 000,00 € sur Fort De France

**11/2010 - 2012** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez Auditec Caraibes -cabinet D'expertise - Ca De 400 000,00 € sur Remire Montjoly

**02/2008 - 2010** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez Caron Diffusion, Publication, Publicité - 800 000,00 € sur Cayenne

**07/1998 - 2007** :  
Comptable/Collaboratrice Comptable chez Gtd, Déménagement /aménagement - Ca De 4 000 000,00 € sur Gennevilliers

### Logiciels

---

Office, Sage, EBP

### Atouts et compétences

---

? Comptabilité Générale

- ? Comptabilisation, analyse et contrôle des Journaux,
- ? Tenue des comptes auxiliaires et trésorerie
- ? Garantir et réalisation de la facturation des produits et prestation réaliser dans les délais,
- ? Gestion des compte Factorem - Note de Frais
- ? Recouvrement Sociale
- ? Mise en place d'une politique de recouvrement approprier,
- ? Préparation de dossiers mise en contentieux,
- ? Suivi de procédure judiciaire, négociation de règlement
- ? Fiscalité Contrôle, comptabilisation, calcule et réalisation des déclarations fiscales et sociales TVA, CFE, DADS, CVAE, IS)
- ? Bilan
- ? Calcul de provisions, contrôle et justifications des comptes,
- ? Réalisation des OD, constitution des dossiers de révision
- ? Liasse Fiscale
- ? Trésorerie
- ? Gérer les liquidités encaissement et règlements
- ? Analyser et déterminer les positions bancaires
- ? Contrôle et affectation des flux bancaires
- ? Assurer le financement des besoins
- ? Etablir le budget, Tableau de trésorerie

#### Social

- ? Etablir les fiches de paie,
- ? Réalisation et déclaration des charges sociales,
- ? Suivi des congés
- ? Gestion accident de travail, maladie, grossesse
- ? Conseil et démarches administratives pour la création de sociétés ? Facturations ? Divers dossiers administratives, négociation