

Régine D. - Née
93470 Coubron
30 ans d'expérience
Réf : 1911240641



Responsable paie / assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2004 : à IFOCOP

Formation Techniques comptables

- Logiciel Sage

1995 :

CIF - Spécialisation GESTION DU PERSONNEL

1986 : Bac

BAC G2

Expériences professionnelles

08/2007 à ce jour :

Responsable paie et ARH/Responsable comptable et paie chez Blue Select Secteur Du Bâtiment - Rénovation Tce, Livry-gargan 93 Effectif Croissant Depuis 2007 De 10 à 65 Collaborateurs

Responsable paie et ARH 2016-2019

- Traitement des paies et de l'administration du personnel (maladie, CP, mutuelle, retraite)
- Saisie des écritures de paie en comptabilité, paiement des organismes sociaux.
- Tenu des dossiers du personnel adhésion aux différentes caisses, suivi des visites médicales, demande de carte professionnelle
- Recrutement, recherche de profils, entretiens d'embauche et intégration
- Etablissement des contrats de travail, CDI, CDD, Contrat d'apprentissage, contrat de professionnel, stagiaire, carte professionnelle, tenu des dossiers du personnel
- Réaliser les entretiens professionnels des ouvriers, et des Etam
- Préparer et établir le Plan de formation, détection de besoins, élaboration et suivi de la formation, gérer tous le processus en lien avec l'OPCA, jusqu'au remboursement.
- Mise en place et élection des Délégués du personnel
- Conseiller et accompagner les managers lors de conflit avec un salarié
- Recadrage, procédure disciplinaire, rupture conventionnelle, licenciement

Responsable comptable et paie 2007-2015

- Traitement de la paie sur ADP
- OD de paie
- Tenu de la comptabilité de l'entreprise, fournisseurs, clients, TVA, impôts
- OD d'inventaire
- Gestion administrative de l'entreprise, assurances, sous-traitants, marché publics

08/2005 - 2007 :

Gestionnaire Paie 40 dossiers multiconventions chez Cabinet D'expertise Comptable Mollet, Multiconventions

sur Le Raincy

2004 - 2005 :

Gestionnaire Paie 250 paies multiétablissements chez Viapark Entreprise - Sergent Major - Sarl Sofigestra

2001 - 2003 :

Gestionnaire Paie chez Cabinet D'expertise Comptable Alexandre, Groupe Fcn sur Paris

1986 - 2000 :

Comptable/Assistante paie chez Sa Le Train Bleu

Comptable

- Comptabilité fournisseurs
- Trésorerie

Assistante paie

- Formation à la paie avec la Responsable de service, 300 salariés avec un turn over d'environ 100 salariés par an.

Logiciels

Office, Sage, AS 400, Quadratus

Atouts et compétences

Connaissance en droit social

Gestion des priorités

- Traitement des paies et de l'administration du personnel (maladie, CP, mutuelle, retraite)
- Saisie des écritures de paie en comptabilité, paiement des organismes sociaux.
- Tenu des dossiers du personnel adhésion aux différentes caisses, suivi des visites médicales, demande de carte professionnelle
- Recrutement, recherche de profils, entretiens d'embauche et intégration
- Etablissement des contrats de travail, CDI, CDD, Contrat d'apprentissage, contrat de professionnel, stagiaire, carte professionnelle, tenu des dossiers du personnel
- Réaliser les entretiens professionnels des ouvriers, et des Etam
- Préparer et établir le Plan de formation, détection de besoins, élaboration et suivi de la formation, gérer tous le processus en lien avec l'OPCA, jusqu'au remboursement.
- Mise en place et élection des Délégués du personnel
- Conseiller et accompagner les managers lors de conflit avec un salarié
- Recadrage, procédure disciplinaire, rupture conventionnelle, licenciement
- Traitement de la paie sur ADP
- OD de paie
- Tenu de la comptabilité de l'entreprise, fournisseurs, clients, TVA, impôts
- OD d'inventaire
- Gestion administrative de l'entreprise, assurances, sous-traitants, marché publics

Centres d'intérêts

Sports, bénévole en refuge pour chiens et chats