

**Tania P.** - Née le 08/04/1987  
**91000 Evry**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1911240917**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à GRETA - Lycée St Exupéry sur Créteil  
BTS Assistante de gestion PME PMI (CIF)

**2006** : Bac à Lycée Georges Brassens sur Courcouronnes  
BAC Sciences Technologiques et Tertiaires option Commerce

### Expériences professionnelles

---

**09/2016 à ce jour :**

Assistante administrative chez Ecf sur Longjumeau  
Accueil physique et téléphonique  
Planification des heures de conduite  
Gestion administrative de l'agence (relance, courriers, caisse, ...)  
Organisation des examens de Code et de Conduite

**04/2016 - 2016 :**

Chargée de clientèle chez Agircc Arrco sur Montrouge  
Réception d'appels téléphonique et prise de Rendez-vous

**09/2015 - 2016 :**

Agent de saisie chez Biomnis sur Ivry  
Saisie des analyses à effectuer

**04/2012 - 2015 :**

Chargée de clientèle chez Iserba sur Viry-chatillon  
Traitement du Back Office  
Réception d'appels téléphoniques et prise de Rendez-vous  
Gestion des litiges  
Planification et organisation des tournées quotidiennes des techniciens  
Saisie des opérations, des textes, des données (Sage)

**2011 - 2012 :**

Secrétaire médicale chez Laboratoire Michel Bizot sur Paris  
Répondre, filtrer et transmettre les appels téléphoniques  
Planification et organisation les tournées journalières des infirmières  
Accueil physique des patients et saisie des analyses à pratiquer (Biowin)

**2010 - 2011 :**

Chargée de clientèle chez Comearth sur Orsay

Traitement du Back Office

Orientation et informations des clients

**2009 - 2010 :**

Assistante administrative chez Ecole Georges Lapierre sur Evry

Accompagnement pédagogique

Gestion et encadrement des sorties scolaires

**Logiciels**

---

Office

**Atouts et compétences**

---

Accueil physique et téléphonique

Planification des heures de conduite

Gestion administrative de l'agence (relance, courriers, caisse, ...)

**Permis**

---

Permis Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Danse, Musique, Cuisine