

Marie Astride R. - Née
77200 Torcy
19 ans d'expérience
Réf : 1911241105

Comptable general / responsable paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2001 : à ASFOREF sur Paris (75)

Formations dans le cadre d'un contrat de qualification en collaboration - Techniques de paye, Droit fiscal, Audit financier/commissariat aux comptes, Les normes, Communication orale, Droit commercial, Analyse financière

2000 : Bac +2 à Lycée René Cassin sur Gonesse

BTS comptabilité-gestion obtenu

1998 : Bac à Lycée Simone de Beauvoir sur Garges Les Gonesse

Baccalauréat économique et social obtenu

Expériences professionnelles

2015 - 2019 :

Comptable général chez Société Pazel sur Boulogne Billancourt

- Comptabilité fournisseurs (saisie, règlements, lettrage...) Comptabilité analytique G.I.E
- Comptabilité Clients (Entreprise/Opca/Etudiants) suivi administratif étudiants sur logiciel interne, comptabilisation factures, règlements, lettrage, relances étudiants)
- Comptabilité trésorerie (suivi et rapprochements bancaires...)
- Etablissement des situations trimestrielles et travaux jusqu'au bilan
- Etablissement bulletins de paie permanents, professeurs avec forfait formateurs occasionnels, solde de tout compte /charges sociales, DSN, Fiscal (IS, TVA,CVAE, CFE, taxes sur salaires) AGEFIPH, Formation continue...
- Suivi Ressources Humaines (DPAE, tickets restaurants, renouvellement période d'essai/suivi mutuelle/suivi visites médicales /attestations et accidents de travail/ rupture conventionnelle/documents de fin de contrat)

2001 - 2015 :

Comptable général chez Société D'import/export Asiatides sur Asnières

- Comptabilité fournisseurs France et Import
- Comptabilité trésorerie (suivi et rapprochement bancaires...)
- Déclarations fiscales (TVA/IS....)
- Travaux bilans jusqu'à la liasse fiscale (provisions comptables, travaux de fin d'exercice....) Etablissement de situations mensuelles, tableaux de synthèses, budgets....
- Etablissement bulletins de paie + soldes de tout compte et charges sociales (Sage paie ligne 100), attestations maladie, accidents de travail, Déclarations annuelles des salaires, Comptabilisation paie...

2000 - 2001 :

Assistante d'expert-comptable en contrat de qualification chez Cabinet Audit Et Assistance sur Paris

Logiciels

Office, Sage

Atouts et compétences

- Comptabilité fournisseurs (saisie, règlements, lettrage...) Comptabilité analytique G.I.E
- Comptabilité Clients (Entreprise/Opca/Étudiants) suivi administratif étudiants sur logiciel interne, comptabilisation factures, règlements, lettrage, relances étudiants)
- Comptabilité trésorerie (suivi et rapprochements bancaires...)
- Etablissement des situations trimestrielles et travaux jusqu'au bilan
- Etablissement bulletins de paie permanents, professeurs avec forfait formateurs occasionnels, solde de tout compte /charges sociales, DSN, Fiscal (IS, TVA,CVAE, CFE, taxes sur salaires) AGEFIPH, Formation continue...
- Suivi Ressources Humaines (DPAE, tickets restaurants, renouvellement période d'essai/suivi mutuelle/suivi visites médicales /attestations et accidents de travail/ rupture conventionnelle/documents de fin de contrat)

Centres d'intérêts

Cinéma / Musique / Danse / Course à pied