

Karine L. - Née
92000 Nanterre
10 ans d'expérience
Réf : 1911241354



Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2018 : Bac +5 à IFOCOP sur Paris

Master I Acheteur

Acquisition des outils opérationnels de management des achats et de l'approvisionnement.

2016 : sur Paris

Executive Master en Politique et Management du Développement Potentiel Afrique SCIENCES PO

Conception et pilotage de projets de développement ; maîtrise des outils de gestion en vue de la prise de décision

1998 : Bac +4 à UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE sur Amiens

Maîtrise de Sociologie

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Stagiaire de la formation professionnelle chez Lucien Gau (bronzier D'art Et Fabricant De Luminaires Haut De Gamme)

- Rédaction de dossier de consultation
- Sourcing fournisseurs et consultation fournisseurs
- Suivi des expéditions des commandes
- Rédaction d'un projet de procédure des achats de biens et services, dans le cadre de mon dossier professionnel.

2008 - 2015 :

Chef de Département Marchés Port Autonome d'Abidjan

- Gestion des achats dont le montant atteint le seuil de passation des marchés publics
- Management d'une équipe de 5 personnes
- Gestion d'un budget de plus de 6 millions d'euros
- 7% d'économie réalisée sur le budget annuel (objectif de 5% d'économie atteint)
- Conception et rédaction des dossiers d'appels d'offres (DAO) et passation des marchés publics de Travaux (Bâtiment, VRD, assainissement, électricité, travaux
- Achats de fournitures de bureau et matériels informatiques
- Rapport d'analyse des offres
- Rédaction et suivi des marchés et contrats

2005 - 2008 :

Chef de Département Achats Port Autonome d'Abidjan

- Gestion des approvisionnements et du réapprovisionnement des magasins frais généraux (fournitures et matériels de bureaux; fournitures et matériels informatiques) et des magasins spécialisés (matériel naval;

balisage; matériel terrestre, électricité, carburant) du Port Autonome d'Abidjan

- Management d'une équipe de 14 personnes (magasiniers)
- Sourcing et consultation des fournisseurs
- Mise en concurrence des fournisseurs
- S'assurer du respect QCD (Qualité Coût Délai)
- Passation des commandes auprès des fournisseurs
- Négociation fournisseurs
- Suivi des expéditions des commandes
- Gestion des litiges fournisseurs (conformité; retard de livraison...)
- Contrôle qualité et conformité des biens commandés à la réception, avant leur accès au magasin
- Analyse des besoins en approvisionnement des différents magasins
- Surveillance des stocks magasins (stock de sécurité; stock d'alerte...)
- Evaluation des KPI

Atouts et compétences

MANAGEMENT D'EQUIPE

MANAGEMENT DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

PASSATION DE COMMANDES

SOURCING FOURNISSEURS

MISE EN CONCURRENCE FOURNISSEURS

NEGOCIATION FOURNISSEURS

REGLEMENT DES LITIGES FOURNISSEURS

CONTROLE DE CONFORMITE DES COMMANDES A LA RECEPTION

DEFINITION ET EVALUATION D'INDICATEURS DE PERFORMANCE (KPI)

Centres d'intérêts

équitation, Gospel afro américain, Jazz, lecture, natation.