

**Natacha R. - Née**  
**94550 Chevilly Larue**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1911251353**



## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : à IFOCOP sur Melun  
Assistante Ressources humaines de niveau V-RNCP (Bac+2)

**2003** : Bac +3 à Université Paris 8  
Niveau Licence Information et Communication

**2001** : Bac +2  
DEUG Information et Communication

**1995** : Bac  
Baccalauréat L

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2018** :  
Employée polyvalente dans les enseignes commerciales chez Auchan / Action

**2012 - 2012** :  
Assistante Chefs de Projet chez Setec Tpi sur Paris

**2011 - 2011** :  
Assistante Chefs de Projet chez Otci Lg sur Paris

**2007 - 2010** :  
Assistante Technique et administrative chez Pectel France sur Fresnes

### Atouts et compétences

---

- Gestion des Ressources Humaines
  - Accueil et intégration des nouveaux salariés
  - Gestion administrative du personnel au quotidien
  - Constitution et suivi des dossiers d'embauche
  - Gestion des visites médicales, suivi des échéances
  - Recrutement (pré-sélection , réponses aux candidatures)
  - Collecte et saisie des éléments variables de paie
- Gestion administrative
  - Orientation et accueil de la clientèle
  - Enregistrement des factures
  - Organisation des déplacements des collaborateurs

-Constitution et gestion des appels d'offres

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture : Roman policier

Sport : Natation, Tennis