

Nathalie C. - Née
94430 Chennevières S/marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1911261625

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : à Gréta
Formation Atelier Comptabilité Générale

2000 : à AFPA
Titre Professionnel Secrétariat option Commerciale (niveau IV)

1988 : Bac
Bac A2 - Lettres et langues (anglais, Italien niveau scolaire)

Expériences professionnelles

2013 à ce jour :
Assistante ADV / Assistante Commerciale chez Abc Distribution - Accessoires Cosmétiques

2002 - 2012 :
Assistante chez Desk Basse Normandie - Impressions Numériques

1995 - 1996 :
Assistante Achats chez Métayer Aromatiques Industries - Arômes Alim. Et Cosmétiques

1989 - 1994 :
Assistante Administrative chez Pervau - Fourniture Et Mobilier De Bureaux

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Référencement auprès des centrales d'achats (informations logistiques, tarif...)
Gestion des assortiments (in/out) auprès des centrales
Gestion des appels d'offres et dépôt de dossiers selon les procédures (140/an en moyenne)
Suivi des opérations promotionnelles (organisation des plannings de livraison...)
Assurer la fluidité des informations entre les services Marketing, ADV et Logistique
Relation clients : gestion des litiges, envoi d'échantillons, tarifs...
Organisation de salons (15/an) : montage du dossier complet, coordination logistique, mise en place de la théâtralisation des stands en collaboration avec le trade marketing
Interface entre les clients et les services internes (commercial, technique, comptabilité)
Assistanat auprès de 20 promoteurs auprès de la Grande Distribution
Gestion des commandes jusqu'à la facturation

Création et gestion de contrats (3 800 contrats de maintenance en portefeuille)
Elaboration et suivi de divers tableaux de bord
Secrétariat de la direction
Suivi des encours clients jusqu'au recouvrement

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Aquagym, sport en salle, body karaté