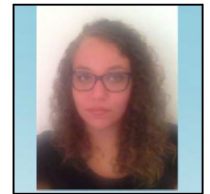


Amna M. - Née
77260 Sainte Aulde
3 ans d'expérience
Réf : 1912060615



Assistante administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac
Bac ST2S (Science Technique Sanitaire et Sociale)

Expériences professionnelles

09/2016 - 2017 :
Assistante administratif chez Ets Jacquier sur Paris

03/2016 - 2016 :
Assistante administratif et assistante comptable chez Auto-école Cer sur Paris

08/2013 - 2015 :
Assistante chargée de formation et assistante comptable chez Idformalys sur Chanteloup En Brie

06/2012 - 2012 :
Assistante administratif chez Challancin sur Saint-ouen

02/2008 - 2008 :
Stage de comptabilité chez Clean Service sur Bailly Romainvillier

Logiciels

Office, EBP

Atouts et compétences

Administratif :

- Réception des appels
- Gestion des plannings
- Organisation des stages
- Traitement des attestations
- Conseil clientèle
- Suivi et saisie des dossiers stagiaires
- Réception envoi et traitement du courrier
- Classement

Comptabilité :

- Suivre de la trésorerie
- Réalisation de facture
- Réalisation de devis

- Etablissement de courrier de relance
- Remise Chèque
- Commande des Fourniture
- Paiement des factures
- Saisie comptable des factures fournisseurs et clients
- Rapprochement bancaire
- Etablissement de la déclaration de TVA

Centres d'intérêts

- Dessin
- Cinema