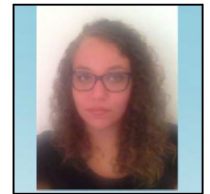


**Amna M. - Née**  
**77260 Sainte Aulde**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1912060615**



## Assistante administratif et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac  
Bac ST2S (Science Technique Sanitaire et Sociale)

### Expériences professionnelles

---

**09/2016 - 2017** :  
Assistante administratif chez Ets Jacquier sur Paris

**03/2016 - 2016** :  
Assistante administratif et assistante comptable chez Auto-école Cer sur Paris

**08/2013 - 2015** :  
Assistante chargée de formation et assistante comptable chez Idformalys sur Chanteloup En Brie

**06/2012 - 2012** :  
Assistante administratif chez Challancin sur Saint-ouen

**02/2008 - 2008** :  
Stage de comptabilité chez Clean Service sur Bailly Romainvillier

### Logiciels

---

Office, EBP

### Atouts et compétences

---

Administratif :

- Réception des appels
- Gestion des plannings
- Organisation des stages
- Traitement des attestations
- Conseil clientèle
- Suivi et saisie des dossiers stagiaires
- Réception envoi et traitement du courrier
- Classement

Comptabilité :

- Suivie de la trésorerie
- Réalisation de facture
- Réalisation de devis

- Etablissement de courrier de relance
- Remise Chèque
- Commande des Fourniture
- Paiement des factures
- Saisie comptable des factures fournisseurs et clients
- Rapprochement bancaire
- Etablissement de la déclaration de TVA

## Centres d'intérêts

---

- ? Dessin
- ? Cinema