

Sylvie M. - Née le 01/07/1964
69670 Vaugneray
28 ans d'expérience
Réf : 1912060619

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur les régions voisines de la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 :

Expériences professionnelles

2008 - 2019 :

Comptable dans l'immobilier chez Syndic De Copropriétés/agence Immobilière Dans Le Service Locatif

05/2006 - 2008 :

Comptable chez Cabinet Villaret Sieprawski sur Ales

Tenue complète de la comptabilité de la Gestion Locative :

Enregistrements des lots, propriétaires et locataires

Saisie comptables des factures et règlements des fournisseurs.

Imputations des charges locatives. Restitution des dépôts de garantie.

Révisions et quittancements des loyers , relances auprès des locataires.

Rapprochements bancaires

Rapports de gestion des propriétaires.

Préparations et envois des comptes annuels propriétaires d'aide pour établissements de leurs impôts.

Relationnel avec les propriétaires et les locataires pour éventuels problèmes rencontrés

10/1987 - 2003 :

Comptable chez Sarl Sogim sur Nice

Comptabilité complète Gestion Syndic :

Création des Immeubles, lots et propriétaires. Passation des ventes.

Enregistrement des factures et des encaissements de charges. Relances.

Règlements fournisseurs.

Rapprochements bancaires.

Recrutement des concierges et employés d'immeubles. Etablissement des contrats de travail .Gestion des salaires, congès et remplacements.

Préparation des comptes annuels de Copropriétés et présentation de ces derniers avec les membres du Conseil Syndical. Edition des charges de Copropriétés.

Relationnel téléphoniques auprès des propriétaires, employés et fournisseurs pour tous problèmes.

Frappe des courriers importants et urgents

Atouts et compétences

Tenue complète de la comptabilité de la Gestion Locative :

Enregistrements des lots, propriétaires et locataires

Saisie comptables des factures et règlements des fournisseurs.

Imputations des charges locatives. Restitution des dépôts de garantie.

Révisions et quittancements des loyers , relances auprès des locataires .

Rapprochements bancaires

Rapports de gestion des propriétaires.

Préparations et envois des comptes annuels propriétaires d'aide pour établissements de leurs impôts.

Relationnel avec les propriétaires et les locataires pour éventuels problèmes rencontrés