

95100 Argenteuil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1912121155



Assistant administratif / assistant de direction / collaborateur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à IUT Paris 8
DUT GACO - Gestion administrative et commerciale des organisations

2019 : Bac à Lycée Gustave Monod sur Enghien-les-bains
Baccalauréat Économique et Social avec mention - spécialité Sciences Politiques

2017 :
Diplôme du Bon Conseiller de la ville d'Argenteuil

Expériences professionnelles

07/2018 - 2018 :
Assistant de direction chez Autosur (centre De Contrôle Technique Automobile)
- Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, chargé de clientèle
- Administration : enregistrement des cartes grises, envoi des relances
- Comptabilité, encaissement des clients

2017 - 2019 :
Membre du Conseil d'Administration et de la Vie Lycéenne chez Lycée Gustave Monod D'enghien Les Bains sur Enghien Les Bains
- Élaboration de projets
- Mise en place de nombreux évènements lycéens : bal de promo, journée à thème...

01/2016 - 2016 :
Assistant Administratif chez Renault sur Saint-gratien
- Administration et physique, prise de rendez-vous, chargé de clientèle
- Organisation des plannings

2015 - 2019 :
Conseiller municipal des Jeunes d'Argenteuil
Membre de la commission Citoyenneté et Engagement
- Élaboration de projets
- Mise en place d'un projet humanitaire au Sénégal
- Responsable du Protocole lors des manifestations

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, chargé

de clientèle

- Administration : enregistrement des cartes grises, envoi des relances
- Comptabilité, encaissement des clients

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Marche, politique, automobile, voyage