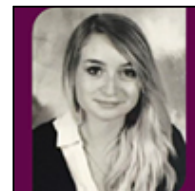


**Audrey M. - Née**  
**77100 Meaux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1912190631**



## **Animateur santé et sécurité au travail**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +3 à Université de Paris Est Marne-la-Vallée - Serris

Licence Professionnelle Qualité, Hygiène, Santé, Sécurité, Environnement - Mention Très Bien  
AT & MP, évaluation des risques, normes & certifications, RSE, ICPE...

**2018** : Bac +2 à LTP UFA Jean Rose sur Meaux

BTS Assistant Manager - Major de promotion

**2015** : Bac à LTP UFA Jean Rose sur Meaux

Baccalauréat ST2S (Sciences Technologiques du Sanitaire et du Social) - Mention Assez Bien

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2019 à ce jour** :

Assistante Hygiène, Sécurité et Environnement chez Cnh Industrial sur Le Plessis Belleville

- Mise à jour de retours d'expérience à la nouvelle trame
- Préparation de la transition de la norme OHSAS 18001 vers la norme ISO 45001
- Point hebdomadaire sécurité
- Analyse de Fiche de Données Sécurité
- Gestion documentaire et référencement de documents

**09/2018 - 2019** :

Assistante Qualité Santé Environnement chez Etablissement Traction SnCF - Paris Est

- Préparation et diffusion d'une communication mensuelle liée à l'environnement
- Mise en place d'actions liées à l'environnement (challenge, forum)
- Préparation de communications diverses
- Suivi des stations-service rattachées à l'établissement (ICPE)
- Suivi d'un site en dépollution
- Suivi des déclarations d'accident de travail et mise à jour du compteur
- Suivi et remise de clés d'accès aux rames
- Tournées terrain sur les différents sites rattachés à l'établissement
- Participation aux séances de RPS et aux séances de sensibilisation SST

**09/2016 - 2018** :

Assistante Manager chez Etablissement Traction SnCF - Paris Est

- Suivi des retours Twitter (satisfaction client) et de la ponctualité des agents
- Organisation d'événements divers
- Suivi des indicateurs de production des agents (entretiens individuels)
- Gestion des rendez-vous du Responsable de l'Unité et de ses adjoints
- Rédaction de documents (compte rendu, cahier des charges, convocation) et classement

- Vérification et validation des déplacements des agents
- Préparation des semaines d'accueil
- Suivi du planning des écoles de formation internes

**02/2016 - 2016 :**

Vendeuse chez Accessorize - Val D'Europe

- Ouverture et fermeture de la boutique
- Gestion de la caisse (encaissement - clôture)
- Inventaire

**01/2016 - 2016 :**

Vendeuse chez Pimkie - Val D'Europe

Étiquetage - mise en rayon - rangement du magasin

**09/2015 - 2015 :**

Monteur-Vendeur chez Krys sur Crécy-la-chapelle

- Conseil à la clientèle
- Réception des commandes - montage - réparation
- Réalisation de la vitrine

## Atouts et compétences

---

- Préparation et diffusion d'une communication mensuelle liée à l'environnement
- Mise en place d'actions liées à l'environnement (challenge, forum)
- Préparation de communications diverses
- Suivi des stations-service rattachées à l'établissement (ICPE)
- Suivi d'un site en dépollution
- Suivi des déclarations d'accident de travail et mise à jour du compteur
- Suivi et remise de clés d'accès aux rames
- Tournées terrain sur les différents sites rattachés à l'établissement
- Participation aux séances de RPS et aux séances de sensibilisation SST

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique  
Photographie  
Travaux manuels