

Maéva R. - Née le 05/07/1997
26120 Chabeuil
2 ans d'expérience
Réf : 1912210641

Assistante de direction/secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : à CNFDI

Secrétaire et assistante de direction

2017 : Bac Pro à Lycée Technique Les Mandailles sur Chateauneuf De Galaure

Bac Pro Laboratoire, contrôle, qualité

Expériences professionnelles

09/2019 à ce jour :

Commerciale chez Vacuum Tech sur Valence

12/2018 - 2018 :

Mise en rayon et caisse chez Action sur St Péray

12/2018 - 2019 :

Préparatrice de commande chez Eleclerc Drive sur Bourg Les Valence

10/2018 - 2018 :

Vendeuse en prêt à porter chez Gemo sur Valence

11/2017 - 2018 :

Service Civique dans le service communication chez Familles Rurales sur Valence

animer les réseaux sociaux,

élaborer des plaquettes de communication (dépliant, affiche, affichette,...), participer aux réunions des

responsables de structure jeunesse, participer à des projets avec des partenaires (UDAF, CAF,...) et secrétariat

08/2017 - 2017 :

Responsable Rayon charcuterie/fromagerie à la découpe et remplissage des rayons chez Intermarché sur Etoile Sur Rhône

07/2017 - 2017 :

Distributrice de publicités chez Médiapost sur Valence

04/2017 - 2017 :

Manutentionnaire chez Ucc Coffe (pivard) sur Valence

03/2017 - 2017 :

Stage de 4 semaines en contrôle, qualité cosmétique chez Nature Cos sur Bourg De Péage

02/2017 - 2017 :

Stage de 4 semaines en contrôle, qualité sérologie chez Laboratoire Départemental D'analyse De La Drôme sur Valence

12/2016 - 2016 :

Agent de conditionnement chez Aux Délices Dauphinois sur Bourg De Péage

08/2016 - 2016 :

Mise en rayon dans un supermarché chez Intermarché sur Etoile Sur Rhône

06/2015 - 2015 :

Stage de 5 semaines en contrôle, qualité chez Agrana Fruit sur Valence

02/2014 - 2014 :

Stage chez Cabinet D'avocats Bernard- Bernard- Flaud sur Valence

Lecture des dossiers divers et assistance à des audiences au Tribunal

Atouts et compétences

Assistante de direction/Secrétaire

Permis

Permis Permis B