

**Maéva R.** - Née le 05/07/1997  
**26120 Chabeuil**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1912210641**

## **Assistante de direction/secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : à CNFDI

Secrétaire et assistante de direction

**2017** : Bac Pro à Lycée Technique Les Mandailles sur Chateauneuf De Galaure

Bac Pro Laboratoire, contrôle, qualité

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 à ce jour** :

Commerciale chez Vacuum Tech sur Valence

**12/2018 - 2018** :

Mise en rayon et caisse chez Action sur St Péray

**12/2018 - 2019** :

Préparatrice de commande chez Eleclerc Drive sur Bourg Les Valence

**10/2018 - 2018** :

Vendeuse en prêt à porter chez Gemo sur Valence

**11/2017 - 2018** :

Service Civique dans le service communication chez Familles Rurales sur Valence

animer les réseaux sociaux,

élaborer des plaquettes de communication (dépliant, affiche, affichette,...), participer aux réunions des

responsables de structure jeunesse, participer à des projets avec des partenaires (UDAF, CAF,...) et secrétariat

**08/2017 - 2017** :

Responsable Rayon charcuterie/fromagerie à la découpe et remplissage des rayons chez Intermarché sur Etoile Sur Rhône

**07/2017 - 2017** :

Distributrice de publicités chez Médiapost sur Valence

**04/2017 - 2017** :

Manutentionnaire chez Ucc Coffe (pivard) sur Valence

**03/2017 - 2017** :

Stage de 4 semaines en contrôle, qualité cosmétique chez Nature Cos sur Bourg De Péage

**02/2017 - 2017** :

Stage de 4 semaines en contrôle, qualité sérologie chez Laboratoire Départemental D'analyse De La Drôme sur Valence

**12/2016 - 2016 :**

Agent de conditionnement chez Aux Délices Dauphinois sur Bourg De Péage

**08/2016 - 2016 :**

Mise en rayon dans un supermarché chez Intermarché sur Etoile Sur Rhône

**06/2015 - 2015 :**

Stage de 5 semaines en contrôle, qualité chez Agrana Fruit sur Valence

**02/2014 - 2014 :**

Stage chez Cabinet D'avocats Bernard- Bernard- Flaud sur Valence

Lecture des dossiers divers et assistance à des audiences au Tribunal

## **Atouts et compétences**

---

Assistante de direction/Secrétaire

## **Permis**

---

Permis Permis B