

Andranik T. - Né
77174 Villeneuve Le Comte
11 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 1912230541



Chef de projet facility management

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +3 à Polytechnique EREVAN, Armenie
Licence Ingénieur en Génie Civile

2008 : Bac +5 à Ecole de commerce Audencia sur Nantes
Master, Finance & Management

Expériences professionnelles

02/2016 - 2019 :

Chef de projet Facility Management chez Spitak Shin, Armenie

- o Mise en oeuvre de la politique de coopération internationale, assurer son évolution dans le cadre de l'intégration de l'Arménie au sein de Communauté douanière Eurasienne (Russie, La Biélorussie, Kazakhstan)
- o Planification et pilotage des activités de Services aux entreprises
- o Établissement du plan budgétaire, contrôle et de sa répartition et de son exécution
- o Création de reportings mensuels, suivie et analyse des tableaux de bords, ainsi que des réflexions sur les scénarios d'améliorations ses performances
- o Gestion d'une équipe de 19 personnes dont 9 commerciaux (Russie, Iran, Turquie, Géorgie)
- o Partenariats avec des entreprises Russes et Turques pour l'achat des matières premières, ainsi que du renouvellement du parc des machines
- o Nombreux voyages en Iran, Turquie, Russie, Géorgie, participations aux différents salons internationaux(Guangzhou - Chine, Düsseldorf- Allemagne, Ispahan - Iran) et autres

03/2012 - 2016 :

Conducteur de Travaux TCE chez De Btp - Paris Idf sur Paris

- o Travaux d'intérieurs TCE, construction de maisons individuelles à Asnières-sur-Seine de plus de 200m2, réalisation de diverses extensions et de surélévations (lieu de réalisations Colombes, Brunoy, Maison-Alfort, Villeneuve Saint Georges, Saint-Claude dans le Jura)
- o Préparation et planification du chantier
- o Gestion du personnel, du stock et de l'approvisionnement en matériaux et matériels
- o Gestion administrative, prospection de nouveaux clients, et entreprises sous traitants, formation des équipes
- o Exécution des devis, sur le logiciel Batiprix, factures et relances, suivie budgétaires du chantier
- o Mise en place de différents modes opératoires, contrôle permanent des normes de sécurité

02/2008 - 2012 :

Direction des Opérations Financières, Back/Middle Office (gestion d'une équipe de 7 personnes) chez Credit Foncier France sur Paris

- o Gestion de portefeuille des produits structurés, des créances Secteur Public International et des obligations (souveraine, corporate...), livraison des titres sur le marché européen (Caceis, Euroclear, BDF...)
- o Coordination de l'activité entre les pôles gestion, trésorerie, comptabilité

o Développement et automatisation du mécanisme de calcul et des appels de marge sur repo dans le cadre de l'agrandissement de l'activité de mise en pension

Atouts et compétences

- o Mise en oeuvre de la politique de coopération internationale, assurer son évolution dans le cadre de l'intégration de l'Arménie au sein de Communauté douanière Eurasienne (Russie, La Biélorussie, Kazakhstan)
- o Planification et pilotage des activités de Services aux entreprises
- o Établissement du plan budgétaire, contrôle et de sa répartition et de son exécution
- o Création de reportings mensuels, suivie et analyse des tableaux de bords, ainsi que des réflexions sur les scénarios d'améliorations ses performances
- o Gestion d'une équipe

Centres d'intérêts

- o Passionné de peinture impressionniste
- o Pratique de sport (football, fitness, échecs)