

Fabrice P. - Né
77170 Brie Comte Robert
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1912230835

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 :

DECF, sauf UV de comptabilité approfondie

2000 : Bac +2

BTS Comptabilité - Gestion

Expériences professionnelles

01/2019 - 2019 :

Contrôleur de gestion chez Razel-bec (société De Travaux Publics)

- Garant de l'engagement et du suivi des dépenses (DàD, dépenses, tableaux de suivi)
- Production et analyse des différents reportings (Compte d'exploitation, Tableau de bord, PFA, etc....) et justification d'écart
- Mise en place et suivi de budget en collaboration avec les responsables de secteur
- Management d'une cellule contrôle de gestion (2 contrôleurs de gestion juniors)

2014 - 2018 :

Contrôleur de gestion opérationnel chez Groupe Segex (société De Travaux Publics)

- Analyse de compte d'exploitation (Dépenses, recettes, justification de solde)
- Gestion diverse (cautions, éclatements financiers, DC4, etc...)
- Création de convention de groupement, Acte de SEP

2008 - 2014 :

Gestionnaire Administratif d'Exploitation chez Groupe Segex (société De Travaux Publics)

- Garant de la conformité des éléments de facturation.
- Contrôle et validation des éléments à transmettre aux clients
- Organise les campagnes de recouvrement des créances
- Encadre l'analyse mensuelle de la balance agée

2003 - 2007 :

Responsable Comptabilité fournisseurs chez Groupe Segex (société De Travaux Publics)

Gestion de 3 des 7 sociétés du groupe : 3 collaborateurs (6 000 factures / an)

- Garant du bon déroulement des opérations nécessaires à la tenue des comptes
- Veille au respect des procédures du Groupe SEGEX
- Assure la génération des lots de virements , Anticipe les décaissements
- Assure les clôtures mensuelles

2000 - 2002 :

Comptable fournisseurs chez Groupe Segex (société De Travaux Publics)

- En charge de la gestion des factures (1800/an), imputation, saisie, bon à payer
- Suivi et lettrage des comptes, justification des soldes
- Edition de balances mensuelles, circularisation des comptes

Logiciels

Office, AS 400

Atouts et compétences

- Analyse de compte d'exploitation (Dépenses, recettes, justification de solde)
 - Gestion diverse (cautions, éclatements financiers, DC4, etc...)
 - Création de convention de groupement, Acte de SEP
 - Production et analyse des différents reportings (Compte d'exploitation, Tableau de bord, PFA, etc....) et justification d'écart
 - Mise en place et suivi de budget en collaboration avec les responsables de secteur
 - Management d'une cellule contrôle de gestion
- Suivi et lettrage des comptes, justification des soldes
- Edition de balances mensuelles, circularisation des comptes

Centres d'intérêts

Vélo, Football (en club), Badminton