

André Désir D. - Née
77500 Chelles
1 an d'expérience
Réf : 1912291837

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac Pro à Lycée Geoffroy St Hilaire sur Étampes
BAC Professionnel Secrétariat

2010 : BEP à Lycée Geoffroy St Hilaire sur Étampes
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour :

Assistante administrative et chargée d'accueil chez Mission Locale Du Bassin Chellois sur Chelle

12/2017 - 2019 :

Assistante de recrutement chez Mairie De Chelles sur Chelles

02/2012 - 2012 :

Assistant administratif (stage 1 mois) chez Ifsi Barthélémy Durand sur Étampes

01/2011 - 2011 :

Assistante administrative (stage 1 mois) chez Association Lav Vie Au Grand Air sur Étampes

05/2010 - 2010 :

Secrétaire Médicale (stage 1 mois) chez Centre Hospitalier Sud Essonne sur Étampes

05/2009 - 2009 :

Assistante administrative (stage 1 mois) chez Randstad sur Étampes

Atouts et compétences

Accueillir une clientèle
Gestion du courrier
Planifier des rendez-vous
Gestion des fournitures
Relance téléphonique
Organisation des jurys
Orienter le public
Réservation des salles
Rédiger des mails et des courriers
Enregistrement des chèques mobilités
Classer les dossiers
Archiver des dossiers

Centres d'intérêts

Cinéma, cuisine, musique, voyage