

**André Désir D. - Née**  
**77500 Chelles**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1912291837**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Bac Pro à Lycée Geoffroy St Hilaire sur Étampes  
BAC Professionnel Secrétariat

**2010** : BEP à Lycée Geoffroy St Hilaire sur Étampes  
BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 à ce jour :**

Assistante administrative et chargée d'accueil chez Mission Locale Du Bassin Chellois sur Chelle

**12/2017 - 2019 :**

Assistante de recrutement chez Mairie De Chelles sur Chelles

**02/2012 - 2012 :**

Assistant administratif (stage 1 mois) chez Ifsi Barthélémy Durand sur Étampes

**01/2011 - 2011 :**

Assistante administrative (stage 1 mois) chez Association Lav Vie Au Grand Air sur Étampes

**05/2010 - 2010 :**

Secrétaire Médicale (stage 1 mois) chez Centre Hospitalier Sud Essonne sur Étampes

**05/2009 - 2009 :**

Assistante administrative (stage 1 mois) chez Randstad sur Étampes

### **Atouts et compétences**

---

Accueillir une clientèle   
Gestion du courrier  
Planifier des rendez-vous  
Gestion des fournitures   
Relance téléphonique  
Organisation des jurys  
Orienter le public  
Réservation des salles   
Rédiger des mails et des courriers  
Enregistrement des chèques mobilités  
Classer les dossiers  
Archiver des dossiers

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, cuisine, musique, voyage