

**Norman F.** - Né le 01/05/1993  
**77000 Livry-sur-seine**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1912291855**

## Assistant administratif rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac +3 à Université Panthéon Assas sur Paris  
Licence de droit

### Expériences professionnelles

---

#### **2017 - 2019** :

Assistant administratif RH chez Engie  
Traitement des dossiers  
Vérification de leur conformité  
Tri des candidatures  
Assistanat durant le processus de recrutement  
Rédaction de comptes rendus (D.U.P)  
Gestion administrative : courriers, emails...

#### **2014 - 2016** :

Employé polyvalent chez Carrefour  
Traitement des livraisons  
Merchandising (facing et mise en rayon)

#### **2011 - 2013** :

Chef de salle chez La Belle Epoque  
Gestion d'une brigade  
Gestion des approvisionnements  
Ouverture et fermeture du restaurant  
Accueil des clients

### Atouts et compétences

---

Traitement des dossiers  
Vérification de leur conformité  
Tri des candidatures  
Assistanat durant le processus de recrutement  
Rédaction de comptes rendus (D.U.P)  
Gestion administrative : courriers, emails...

### Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Littérature

Politique

Bénévolats associatifs

Gastronomie

Jeu d'échec

Voyages

Nutrition et Sports