

**Emmanuelle P. - Née**  
**77350 Boissise-la-bertrand**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 2001071145**

## Préventeur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Controle Technique et Securite.

### Formations

---

**2014 :**

- Formation de formateurs Sauveteurs Secouristes du Travail

**2013 :**

Formation de formateurs d'adultes en prévention - Formation Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

- Formation Egalité Professionnelle
- Formations régulières d'évolution des logiciels PAO dépendant du plan de formation entreprise

**2013 :** Bac +3 à Université de Strasbourg sur Strasbourg

Diplôme universitaire "Analyse du travail et risques professionnels" (équivalent Bac + 3)

**1992 :**

- Formation "Politique, société et salariat" (module Sciences Politiques)

**1987 :** BEP

Brevet d'Etudes Professionnelles et Certificat d'Aptitude Professionnelle Secrétariat sténo-dactylo

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2013 :**

Préventeur chez E Secafi (groupe Alpha Regroupant Sodie Et Semaphores)

document unique d'évaluation des risques professionnels et RPS, mise en place des plans d'actions, formation des assistantes à la décentralisation des visites médicales du travail, analyse des entretiens individuels annuels sur la charge de travail, absentéisme, participation aux CHSCT, visites de sites et recensement des risques, coordination avec les services généraux pour mise en oeuvre des conformités, informations sur les risques et notamment incendie avec procédure d'évacuation, formatrice SST et en prévention. Pilotage du Pôle Santé avec mission sur le Handicap

**1995 - 2011 :**

Graphiste PAO chez Société Hebdoprint (paru Vendu-ghm) sur Melun

conception et réalisation de publicités, mise en page du journal

**1993 - 1995 :**

Maquettiste PAO chez Société Mescal Communication sur Massy

**1991 - 1991 :**

Agent administratif fonctionnaire chez Mairie D'evian-les-bains sur Evian-les-bains  
service Etat Civil

**1991 - 1993 :**

Collaboratrice chez Mairie De Morsang-sur-orge sur Morsang-sur-orge  
organisation des plannings et préparation des réunions

**1988 - 1990 :**

Agent administratif fonctionnaire chez Mairie De Massy sur Massy  
service Etat Civil et Elections : réception des actes d'état civil, accueil du public, célébration de mariages,  
organisation d'élections

**1987 - 1987 :**

Secrétaire chez Centre National De Documentation Pédagogique sur Paris

## Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

**ANALYSE DU TRAVAIL :**

- Analyse des postes de travail (ergonomie, ergologie...)
- Analyse des conditions de travail
- Appréhension et anticipation des situations
- Analyse des situations à risque
- Coordination du travail
- Analyse des documents économiques
- Recherche d'informations
- Recherche et proposition de solutions

**ENCADREMENT ET TRAVAIL COLLECTIF :**

- Organisation de réunions (préparatoire CE)
- Animation de réunions (DP, CE, CHSCT...)
- Délégation et répartition du travail
- Prise de décision
- Impulsion et encadrement d'une équipe

**COMMUNICATION :**

- Négociateur (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, accords d'entreprise...)
- Etablir des bilans sur les situations de travail
- Faire des préconisations, définir des objectifs et les outils pour les atteindre (analyse, méthode)
- Rédiger des notes, des synthèses, des rapports
- Hiérarchiser les priorités en fonction des demandes
- Préparer des événements (conduite de projets, développement outils de communication)
- Animer des réunions
- Esprit créatif, concevoir et réaliser des outils de communication puis présentation orale
- Participer aux instances traitant des conditions de travail
- Former (construire une formation selon les objectifs et l'animer)
- Gestion de crises

**AUTRES**

- Droit du travail, directives et circulaires européennes sur la santé au travail, convention collective des industries graphiques et du labeur, connaissance du fonctionnement de l'entreprise, de ses interlocuteurs et des instances du personnel, environnement socio-économique

## Centres d'intérêts

---

Ergonomie • Psychologie du travail • Amélioration des conditions de travail • Cinéma • Lecture • Voyages •

